

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

**CURSO 2023-2024**

## INDICE

### **A.- INTRODUCCIÓN.**

- A1. Contexto normativo
- A2. Conclusiones de la memoria

### **B.- OBJETIVOS GENERALES FIJADOS PARA EL CURSO ESCOLAR**

- B.1. Proceso de enseñanza y aprendizaje, incluidas medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad.
- B.2. Participación y la convivencia.
- B.3. Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.
- B.4. Planes y programas que se desarrollen en el centro.

### **C.- ACTUACIONES DE CADA UNO DE LOS ÁMBITOS.**

### **D.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN.**

### **E.- CONCRECIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS.**

- E.1.-Horario general del centro.
- E.2.-Organización de los espacios y tiempos.
- E.3.-Asignación de tutorías

### **F.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.**

### **G.-PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO.**

### **H.- EVALUACIÓN INTERNA: ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR.**

### **I.- ANEXOS.**

## **A.- INTRODUCCIÓN**

### **A1. CONTEXTO NORMATIVO**

La LOMLOE entró en vigor el 20 de enero del 2021, pese a que su implantación completa no se producirá hasta el presente curso 2023-2024.

Como consecuencia de las modificaciones que introduce la nueva ley educativa, se han ido publicando los Reales Decretos que establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas en las etapas de Educación Infantil (Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero) y Educación Primaria (Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo). Las disposiciones relativas a la ordenación y al currículo de estas enseñanzas se aplicarán en el curso 2023-2024 a todos los niveles de ambas etapas educativas.

Nuestro centro ha elaborado la PGA siguiendo las instrucciones de la Orden 121/2022, de 14 de junio de 2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Infantil y Primaria, y donde en su art. 8 hace referencia a los apartados que debe contener la PGA.

El objetivo principal de nuestra PGA es seguir implicando a toda la Comunidad Educativa en un proyecto común, donde el esfuerzo, la responsabilidad y el trabajo se vean reconocidos y recompensados por parte de todos y todas.

Para el curso 2023-2024 se partirá de las propuestas de mejora reseñadas en la Memoria Anual del curso anterior, teniendo como factor primordial los recursos personales y materiales que, ordenados, están puestos al servicio de la formación de nuestros alumnos/as dentro de nuestro marco curricular.

## **A2. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA**

En la memoria realizada a final del curso 2022-2023 se valoró el grado de consecución de los objetivos propuestos a principios de curso y que estaban recogidos en la Programación General Anual. Así mismo se incidió en aspectos mejorables que tendrían que tenerse en cuenta para el presente curso 2023-2024. Son los siguientes:

- Uso generalizado de la plataforma EducamosCLM y Microsoft Teams como medio de comunicación tutores-equipo docente-familias.
- Mejorar la coordinación con los equipos docentes y con los miembros del EOA estableciendo un guion previo a cada reunión.
- Mejorar la coordinación con USMIJ y neuropediatría.
- implicar a tutores y familias en la realización de los planes de lectura de la plataforma LeemosCLM.
- Mantener la coordinación entre los maestros de E. Infantil y E. Primaria para abordar cuestiones pedagógicas.
- Profundizar en las coordinaciones con otras instituciones educativas de la zona.
- Intensificación de la lectura comprensiva y razonamiento matemático.
- Continuar la formación digital mediante grupos de trabajo y seminarios a través del CRFP, fundamentalmente en cuanto al uso del Cuaderno de Evaluación, la plataforma EducamosCLM y Microsoft Teams.
- Realizar a principio de curso un calendario trimestral de reuniones para la elaboración y evaluación de los planes de trabajo con el tutor y equipos docentes.
- Mantener relaciones periódicas con los centros educativos de secundaria para asegurar la continuidad educativa y elaborar el plan de transición entre etapas.

## **B.- OBJETIVOS GENERALES FIJADOS PARA EL CURSO ESCOLAR**

Los objetivos generales para este curso escolar se formulan como resultado de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria Anual del curso 2022-2023, las instrucciones recibidas de la Administración educativa a principios de curso y las necesidades detectadas.

### **B.1. REFERIDOS AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

- Revisar y actualizar el PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO.
- Realizar las PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS de todos los niveles de las dos etapas educativas a través del Cuaderno de Evaluación de forma coordinada y según los criterios, pautas y plazos establecidos por la Administración.
- Fomentar la PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA entre toda la Comunidad Educativa que forma parte de nuestro centro.
- Desarrollar las medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad, a la vez que la orientación académica y educativa.
- Impulsar las ACTUACIONES Y LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.
- Desarrollar el PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO a través de la participación voluntaria en el CRFR y encaminada a mejorar nuestra práctica docente.
- Mejorar la página WEB de nuestro Centro.
- Continuar el PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
- Desarrollar la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.
- Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre la violencia de género, la coeducación y el respeto a la diversidad afectivo-sexual.
- Fomentar el trabajo cooperativo en el aula.
- Implementar los objetivos reflejados en el Plan de Igualdad y en contra de la Violencia de Género.
- Identificar las barreras y potencialidades para el aprendizaje y la participación de todo el alumnado.
- Favorecer el progreso educativo de todos y todas, teniendo en cuenta las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones personales, sociales y económicas, culturales y lingüísticas.

- Informar y dar a conocer las funciones y prioridades de los miembros del EOA.
- Adoptar las medidas de inclusión educativa que permitan dar respuesta mediante los planes, programas, actuaciones, estrategias y procedimientos y recursos dirigidos a favorecer el aprendizaje, el desarrollo, la participación y la valoración de todo el alumnado en el contexto del aula, del centro y de la Comunidad Educativa, tal y como regula el Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Asesorar en la adecuada organización de los apoyos y refuerzos del alumnado que requiere de las medidas de inclusión educativa, así como de las actuaciones que haya que poner en marcha para la superación de las barreras para el aprendizaje que presenten.
- Asesorar al profesorado en la elaboración de los Planes de Trabajo (PT) y del seguimiento de los mismos.
- Prevenir de las posibles barreras del aprendizaje que el alumnado pudiera tener, de manera coordinada por el equipo docente, en todas las etapas y niveles educativos.
- Asesorar y colaborar en la elaboración de materiales didácticos.
- Supervisar y valorar trimestralmente los resultados académicos de los/as alumnos/as.
- Asesorar en la adecuada transición entre etapas educativas. En el paso de Educación Infantil a Educación Primaria para detectar y prevenir posibles barreras en el aprendizaje y en el paso de Educación Primaria a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria; se trabajará con las directrices marcadas por el Taller de Orientación de la zona.
- Asesorar sobre metodologías activas y el DUA.

## **B.2 REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.**

- ❖ Compartir y coordinar toda la actividad educativa haciendo especial hincapié en la coordinación del equipo de apoyo y el tutor/a, siguiendo unos criterios metodológicos comunes.
- ❖ Mantener en buen ambiente dentro y fuera del centro durante el trabajo profesional.
- ❖ Favorecer la participación y colaboración de los distintos sectores implicados en el quehacer educativo.
- ❖ Lograr que las familias presenten una buena actitud de permanente colaboración con la institución escolar.
- ❖ Fomentar en el grupo de alumnos/as el desarrollo de actitudes participativas, tanto en el centro como en su entorno.
- ❖ Fomentar el respeto, la tolerancia y el diálogo entre los alumnos/as como forma de

solucionar los conflictos que pudieran presentarse.

- ❖ Asegurar la comunicación entre los alumnos/as, profesorado y alumnado y los profesores/as entre sí como base para una grata convivencia.
- ❖ Facilitar la acogida e integración social y educativa del alumnado inmigrante, implicando a las familias en dicho proceso.
- ❖ Asesorar sobre los procedimientos de identificación de problemas, sistemas de prevención y de estímulo de los comportamientos positivos.
- ❖ Asesorar sobre la legislación vigente en el marco de la convivencia y participación.
- ❖ Detectar y evaluar necesidades dentro del centro relacionadas con la convivencia.
- ❖ Continuar con la prevención del absentismo escolar.
- ❖ Trabajar según la resolución de 25 de enero de 2017 del instituto de la mujer por la que se acuerda dar publicidad al protocolo de actuaciones dirigido a menores sobre identidad y expresión de género.
- ❖ Revisar el Plan de Igualdad de Centro.
- ❖ Poner en marcha el Programa de Mediación y Patios Activos, con los diferentes grupos de Educación Primaria.
- ❖ Seguir aplicando la Carta de Convivencia, secuenciada por niveles.
- ❖ Establecer medidas preventivas, para mejorar la convivencia en el Centro (Comisión de Convivencia y poner en marcha la figura del mediador para solucionar conflictos).
- ❖ Continuar las actividades de la Escuela de padres/madres a cargo de la Orientadora del Centro realizando las sesiones.
- ❖ Mantener en vigor el Protocolo de Identidad de género, cuidando el respeto a la diversidad sexual.

### **B.3. REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.**

- Mantener la participación y colaboración con el resto de Asociaciones e Instituciones, siempre que sean de interés formativo para los alumnos/as y sus familias.
- Continuar el proceso de transición a los IES de la localidad, para facilitar el cambio de escolaridad.
- Continuar la coordinación con los IES y centros de primaria de la zona.
- Coordinación con Servicios Sociales, USMIJ, y con los Servicios Sanitarios.

#### **B.4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO.**

- ✓ Realizar el Plan de Igualdad, con el objetivo primordial de promocionar la igualdad, la coeducación, el respeto a la diversidad sexual, de género y familiar, la convivencia, la prevención de los conflictos y la gestión o la resolución pacífica de estos.
- ✓ Continuar con el Plan de Formación del centro.
- ✓ Realizar/continuar con el Plan de Lectura de Centro, plasmándolo en un documento sencillo y operativo, que persiga el fomento de la lectura y la mejora en la competencia lectora de todo el alumnado, en las lenguas que imparte el centro.
- ✓ Colaborar en el Programa de Transición de Primaria a Secundaria a través del Taller de Orientación de Zona.
- ✓ Continuar con el Plan Digital de Centro, el cual se centra en la continua formación y puesta en práctica del uso de las herramientas digitales disponibles para la Comunidad Educativa.

#### **C.- ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES.**



A continuación, se relacionan las actuaciones más relevantes a llevar a cabo durante este curso escolar para el logro de los objetivos.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar el Proyecto Educativo del Centro.</li> </ul>	A lo largo del curso	Directora, Orientadora y Claustro	Ayuntamiento, NCOF, Comunidad Educativa y Equipo de Orientación	Observación	

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de las Programaciones Didácticas de Educación Infantil.</li> </ul>	1er. trimestre	Directora y Equipo Docente de E.I	Materiales Curriculares, Equipo de Orientación y apoyo	Sesiones de Intercambio	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de las Programaciones didácticas de Educación Primaria.</li> <li>Llevar a cabo tutoriales dirigidos al claustro.</li> <li>Visita del inspector/a del centro.</li> <li>Revisión de la normativa.</li> </ul>	1er. trimestre	Director, Equipo Docente, EOA y Claustro	LOMLOE Curso formación CRFP	Sesiones de Intercambio	

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento en la resolución pacífica de problemas de conducta en el aula.</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientadora	Material específico	Triangulación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento a la Comunidad Educativa en el seguimiento de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento en el centro y en el tratamiento y resolución positiva de conflictos.</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientadora, Directora y Comisión de Convivencia	Comunidad Educativa y Equipo Orientación	Reuniones puntuales	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento y valoración de las Normas de convivencia, organización y funcionamiento.</li> </ul>	A lo largo del curso	Comisión de Convivencia	Comunidad Educativa, Equipo de Orientación	Sesiones de Coordinación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento en el impulso de la Escuela de Padres para favorecer la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje en toda la comunidad educativa. Se enviarán enlaces para conectarse de forma online.</li> </ul>	Todos los trimestres	Orientadora, Directora y Equipo Docente	Materiales para charlas dialógicas Ponentes relacionados con los temas a tratar	Hoja de Registro	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener reuniones periódicas con los Padres/Madres de los alumnos/as.</li> </ul>	A lo largo del curso	EOA, Tutores y Especialistas		Hoja de Registro	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la planificación y programación de actividades extracurriculares y complementarias.</li> </ul>	A lo largo del curso	AMPA, Ayuntamiento y Colegio	PGA	Sesiones de Coordinación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa.</li> </ul>	A largo de todo el curso	Claustro y Equipo de Orientación y Apoyo	NCOF	Cuestionario de satisfacción	

<b>Actuaciones a llevar a cabo</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación del Equipo de Orientación y Apoyo.</li> </ul>	Todo el curso	Orientadora, PT y AL	Actas de Coordinación	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización en Delphos de la base de datos de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (ACNEAES).</li> <li>Actualización en documentos de la Asesoría de Atención a la Diversidad.</li> </ul>	Septiembre y Octubre	Orientadora	DELPHOS	Sesiones de Intercambio
<ul style="list-style-type: none"> <li>Detección de alumnos/as con dificultades de aprendizaje.</li> </ul>	A lo largo del curso	Tutores/as y EOA	Pruebas de Evaluación Inicial, observación y análisis de las producciones	Pruebas específicas y reuniones en sesión de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de las medidas de Inclusión Educativa y Atención a la Diversidad.</li> </ul>	Primer Trimestre	Orientadora, Tutores/as, PT, AL y Directora	Proyecto Educativo Material específico	Hoja de registro de actividades realizadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de alumnos/as con necesidad específica de apoyo educativo y ajuste de la respuesta educativa a las características diferenciales de los alumnos/as.</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientadora, PT, AL y Equipo Docente	Informes y pruebas específicas	Sesiones de Intercambio
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación Psicopedagógica del alumno/a, en los casos que sea necesario, basada fundamentalmente en la identificación y valoración de las necesidades educativas específicas del alumno/a, así como la elaboración del Informe de Evaluación y en su caso, el Dictamen de escolarización.</li> </ul>	A lo largo del curso especialmente en el 1er. trimestre	Equipo de Orientación con la colaboración del Equipo Docente	Cuestionarios, pruebas estandarizadas, observación dentro y fuera del aula	Hoja de registro
<ul style="list-style-type: none"> <li>Derivación de ACNEAES a otras instituciones (Pediatria, USMIJ, CDIAT, etc...) para completar diagnósticos y mejorar el desarrollo evolutivo de los</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientadora en coordinación con EOA, Tutores.	Informes de Derivación	Hoja de registro

alumnos.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuaciones individualizadas: convivencia, conducta, rendimiento, etc...</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientadora, Tutores, Familias y Educador Social		Listas de control
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración informes de seguimiento de ACNEAES (paso de E.I a E.P y al finalizar la etapa, especialmente).</li> </ul>	3er. Trimestre	Tutores, Orientadora y PT.	Informes de seguimiento, información de los tutores y de la PT	Hoja de registro
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en los procesos de evaluación interna del centro.</li> </ul>	A lo largo del curso	Equipo Docente	Normativa vigente	Cuestionarios
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención de alumnos/as por parte de la maestra especialista en Pedagogía Terapéutica y maestra especialista en Audición y Lenguaje.</li> </ul>	A lo largo del curso	EOA	Materiales y recursos del aula de PT y AL	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento y realización de un programa de estimulación del lenguaje en E.I., especialmente de alumnos/as con necesidades educativas especiales.</li> </ul>	A lo largo del curso	EOA y Tutora	Material específico	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento y orientaciones a familias, especialmente de alumnos/as con necesidades educativas especiales.</li> </ul>	A lo largo del curso	EOA	Material específico	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar actividades de sensibilización para trabajar con la Comunidad Educativa la realidad de la diversidad sexual y de género en los colegios.</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientadora, Tutores, Familia y educador social.	Material específico	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Traspaso de información de los alumnos de 6º de E. Primaria a los Institutos de Educación Secundaria de la zona.</li> </ul>	3er. trimestre	Tutor de 6º, Orientadora	Informe Individual del alumno	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Información a familias y a los alumnos sobre la etapa de Educación Secundaria.</li> </ul>	Febrero	Orientadora	Material específico	Reuniones

<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento sobre medidas organizativas y curriculares, consiguiendo en el centro un modelo de trabajo inclusivo, no aplicando medidas segregadoras.</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientadora	Normativa vigente	Sesiones de intercambio
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento y apoyo para la elaboración del Plan de Trabajo, estableciendo una línea de coordinación con los tutores/as.</li> </ul>	Todos los trimestres	EOA y Tutores	PT acordado por el centro y materiales específicos	Sesiones de Coordinación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del Plan de Orientación de Zona</li> </ul>	Todos los meses	Orientadores de la zona	Documentos Elaborados	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y adaptación de materiales y recursos técnicos. Aporte de materiales y recursos (sistemas alternativos de comunicación).</li> </ul>	A lo largo del curso	EOA con la participación del Claustro	EOA	Lista de control
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar información a los tutores/as sobre situaciones sociofamiliares de los alumnos.</li> </ul>	A lo largo del curso	Tutores, Educador Social y Orientadora		Entrevistas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la orientación académica a través de las T.T.I especialmente, con los alumnos de 6º de E.P.</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientadora	Pág. PNTIC Técnicas de estudio CEPE y materiales de elaboración propia	Hoja de registro
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación con Inspección educativa.</li> </ul>	A lo largo del curso	Directora, Claustro y Orientadora		Hoja de registro
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer herramientas para que las familias se impliquen en el proceso educativo de sus hijos/as.</li> </ul>	A lo largo del curso a través de la escuela de padres	Orientadora y Tutores	Plataforma Educamos	Comunicaciones en la plataforma
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar al Claustro puntos importantes tratados en el Taller de Orientación de Zona.</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientadora	Reuniones claustro	Actas

<ul style="list-style-type: none"> <li>Derivación de ACNEAES a otras instituciones (Pediatría, USMIJ, CDIAT, etc...) para completar diagnósticos y mejorar el desarrollo evolutivo de los alumnos.</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientadora en coordinación con EOA y Tutores	Informes de Derivación	Hoja de registro
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuaciones individualizadas: convivencia, conducta, rendimiento, etc...</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientadora, Tutores, Familias y Educador Social		Listas de control
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración informes de seguimiento de ACNEAES (Paso de E.I a E.P, al finalizar 2º, 4º y 6º).</li> </ul>	3er. Trimestre	Tutores, Orientadora y PT	Informes de seguimiento, información de los Tutores y de la PT	Hoja de registro
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en los procesos de evaluación interna del centro.</li> </ul>	A lo largo del curso	Equipo docente	Normativa vigente	Cuestionarios
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención de alumnos/as por parte de la maestra especialista en Pedagogía Terapéutica y maestra especialista en Audición y lenguaje.</li> </ul>	A lo largo del curso	EOA	Materiales y recursos del aula de PT y AL	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento y realización de un programa de estimulación del lenguaje en E.I., especialmente de alumnos/as con necesidades educativas especiales.</li> </ul>	A lo largo del curso	EOA y Tutora	Material específico	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento sobre medidas organizativas y curriculares, consiguiendo en el centro un modelo de trabajo inclusivo, no aplicando medidas segregadoras.</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientadora	Normativa vigente	Sesiones de intercambio

<b>Actuaciones a llevar a cabo</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación y trabajo común con el resto de orientadores en el marco del Plan de Orientación de Zona.</li> </ul>	A lo largo del curso	Orientadora	Reuniones POZ	Cuestionarios	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar para facilitar la continuidad educativa a través de las distintas áreas, niveles y etapas, particularmente en E.I. a Primaria y de esta a Secundaria.</li> </ul>	3er. trimestre	Orientadora y Directora	Charlas grupales	Reuniones de Coordinación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la colaboración de los padres en el proceso de E/A, especialmente la de los alumnos/as con dificultades de aprendizaje.</li> </ul>	A lo largo del curso	Director, EOA y Tutores	Entrevistas Charlas	Reuniones puntuales	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación con el educador social de la zona para rentabilizar los recursos didácticos del entorno.</li> </ul>	A lo largo del curso	Educador Social, Directora y EOA	Guía de recursos socioeducativos de la zona	Reuniones puntuales	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en el POZ.</li> </ul>	Todos los meses	Orientadora	A determinar en la coordinación	Hoja de asistencia	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar con la Administración Educativa en el desarrollo de la Evaluación de Diagnóstico.</li> </ul>	Cuando surja la demanda	Directora, Orientadora y Equipo Docente	Cuestionarios de opinión, unidades de evaluación	Cuestionarios	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar con otras instituciones y entidades.</li> </ul>	A lo largo del curso	Directora, EOA y servicios de la zona	PTSC, Educadores de familia y Animadores socioculturales de la zona	Escalas de percepción	
<b>Actuaciones a llevar a cabo</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar programa "Tú Cuentas".</li> </ul>	Octubre	Director	Materiales asociaciones	Hoja de registro	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concursos.</li> </ul>	A lo largo del curso	Equipo docente	Material específico	Rúbrica	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Visitas o actividades fuera del centro.</li> </ul>	A lo largo del curso	Equipo docente
---	----------------------	----------------

○ **Desarrollar el PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en talleres y cursos online.</li> </ul>	A lo largo del curso	Equipo docente	CRFP	Hoja de Asistencia	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la CDD.</li> </ul>	A lo largo del curso	Coordinador de Formación y Transformación Digital y Equipo docente	CRFP	Hoja de asistencia	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización cursos sobre el DUA y metodologías activas.</li> </ul>	Octubre-Mayo	Equipo docente	Ponentes externos y CRFP	Hoja de asistencia	

○ **Realizar la Página Web de nuestro Centro**

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la página Web de nuestro centro escolar.</li> </ul>	A lo largo del curso	Profesorado del centro	Página Web	Observación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración de la página Web de nuestro centro como medio de comunicación entre los distintos miembros de la comunidad escolar.</li> </ul>	A lo largo del curso	Profesorado del centro	Alumnado, Profesorado y AMPA	Cuestionario	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir la página Web de nuestro centro entre los distintos miembros de la comunidad educativa</li> </ul>	A lo largo del curso	Profesorado del Centro	Alumnado, Profesorado y AMPA	Cuestionario	



o **Continuar el PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión del Plan de Prevención en materia de Riesgos Laborales.</li> </ul>	1er. trimestre	Director y Coordinador en Prevención de Riesgos Laborales	Legislación	Cuestionario	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulación de las actuaciones y procedimientos básicos en materia de prevención de riesgos laborales en nuestro centro.</li> </ul>	A lo largo del curso	Director y Coordinador en Prevención de Riesgos Laborales	Legislación	Lista de control	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a la Comunidad Escolar del Plan de Prevención de Riesgos Laborales.</li> </ul>	A lo largo del curso	Director y Coordinador en Prevención de Riesgos Laborales	Plan de Prevención de Riesgos Laborales	Reuniones puntuales	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programación, implantación y seguimiento del simulacro anual en materia de prevención.</li> </ul>	A lo largo del curso	Profesorado del centro		Hoja de registro	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomento de valores y actitudes que ayuden a crear y difundir entre la comunidad educativa una cultura preventiva.</li> </ul>	A lo largo del curso	Profesorado del centro		Escala de calificación	

○ **Desarrollar la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar en nuestro centro**

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar un control diario y directo de las ausencias habidas en cada grupo-clase y comprobar la justificación de las mismas.</li> </ul>	A lo largo del curso	Tutor/a	Parte de faltas de asistencia	Observación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grabar las faltas de asistencia del alumnado en el Programa Delphos.</li> </ul>	A lo largo del curso	Tutor/a	Delphos	Observación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinamizar el protocolo de absentismo escolar.</li> </ul>	Todo el curso	Director, Orientadora y Tutores/as	Servicios Sociales	Lista de Cotejo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar la situación de absentismo.</li> </ul>	Cuando se produzca	Tutor/a	Parte de faltas	Triangulación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Remitir informe a Servicios Sociales.</li> </ul>	Hoja de Registro	Directora, Orientadora, Educador Social	Indicadores de absentismo en los alumnos	Hoja de registro	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un Plan de Intervención Socioeducativa.</li> </ul>	Cuando sea necesario	Centro educativo y SS.SS	Puesta en común de documentos	Lista de control	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Remitir el documento conjunto a Inspección Educativa.</li> </ul>	Cuando sea necesario	Centro Educativo	Documento compartido	Hoja de registro	

○ **Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre la violencia de género respeto a la diversidad sexual.**

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuela de Padres/Madres.</li> </ul>	Trimestral	Orientadora	Centro de la mujer	Escala de calificación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención a través de charlas en Educación Primaria.</li> </ul>	Puntual	Orientadora y Centro de la mujer	Presentación de diapositivas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabajarán las actitudes, los modelos, las relaciones, y la construcción de identidades.</li> </ul>	A lo largo del curso	Equipo Docente	Bonal y Tomé "Construcción positiva de la identidad de género".	

○ **Fomentar el trabajo cooperativo en el aula.**

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar algunas actividades de forma que los estudiantes perciban que requieren el esfuerzo coordinado de todos y cada uno de los miembros del equipo para completar la tarea con éxito.</li> </ul>	A lo largo del curso	Equipo docente	El rompecabezas de Eliot Aronson y colaboradores	Hoja de registro	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de experiencias iniciales y discusiones en clase para estimular la creatividad.</li> </ul>	A lo largo del curso	Equipo docente	Material de clase	Hoja de registro	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de dinámicas de grupo.</li> </ul>	De forma puntual	Equipo docente	Debates	Observación	

○ **Fomentar la comprensión lectora y la expresión escrita**

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar un plan de comprensión lectora y expresión escrita.</li> </ul>	Inicio de curso	Equipo Docente	Material del Centro	Memoria	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantar el plan de comprensión lectora y expresión escrita en el centro como Proyecto de Centro/ Materia Transversal.</li> </ul>	A lo largo del curso/dos sesiones semanales por nivel.	Equipo docente	Material de clase	Hoja de registro	

## **D.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN**

### **PROYECTO DE FORMACIÓN DE CENTRO**

#### **Antecedentes formativos del centro.**

La formación en el centro se ha venido desarrollando en torno a varios ejes prioritarios como son el uso de las TICs, y la mejora de la intervención en las NE que presenta el centro (cursos, charlas y seminarios presenciales y online), las nuevas Plataformas digitales y la Formación en Igualdad. Asimismo, la participación cada año se realiza a través del CRFP de forma individual según los diferentes intereses del profesorado y otras plataformas, de forma online o presencial.

Para este curso, se ha analizado el contexto actual del centro, respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación permanente del Profesorado. Partiendo de una de las funciones del Coordinador de Formación y Transformación Digital, que es la de recoger las necesidades formativas grupales e individuales y poder incluirlas en el Proyecto de Formación de Centro, durante este inicio de curso se ha realizado un sondeo a los miembros del Claustro para ver los intereses y las necesidades de Formación de los distintos profesores.

Las propuestas que se han hecho a través de las Reuniones de ciclo y CCP han sido las siguientes:

- Formación en Competencia Digital Docente.
- Formación en Igualdad.
- DUA.
- Metodologías activas.

#### **Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en el Proyecto Educativo.**

Los objetivos son los siguientes:

- Desarrollar actividades de formación ajustadas a las necesidades detectadas, tanto a nivel de centro como individual (presencial y online) y al desarrollo personal del profesorado.
- Desarrollar cursos, webinars, seminarios, grupos de trabajo, encaminados a la innovación educativa que faciliten la mejora de la práctica docente online.

- Implantar lo aprendido en propuestas de mejora organizativas y curriculares en el aula.
- Favorecer el Trabajo en Equipo para conseguir un proyecto común en la respuesta educativa, desarrollando actividades, estrategias y métodos didácticos de los ejes formativos desarrollados en el centro.

## **E.-CONCRECIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS**

### **E.1.-Horario general del centro.**

El centro en el que nos encontramos tiene un horario de jornada continuada, iniciándose las clases a las 9:00 horas y finalizando a las 14:00 horas durante los meses de octubre a mayo. En los meses de septiembre y junio el horario se reduce una hora, empezando las clases a las 9:00 y concluyéndose a las 13.00 horas.

El horario del profesorado se completa con cuatro horas complementarias. Estas cuatro horas se distribuyen de la siguiente manera: una hora de formación, otra de coordinación, una hora de tutoría o atención a familias y la última de cómputo mensual.

El horario lectivo comprende veinticinco horas semanales, que se distribuirá en seis periodos de 45 minutos cada uno y un recreo de media hora.

## **E.2.- Organización de los espacios y tiempos.**

- Horarios del alumnado:

En la confección de los horarios del alumnado se han tenido en cuenta los siguientes criterios pedagógicos:

- Reagrupación de las áreas instrumentales en las primeras horas, siempre que sea posible.
  - Coordinación con los centros escolares con los que compartimos profesorado especialista e itinerante.
  - Distribución coherente de áreas por sesiones, de manera que las instrumentales se impartan diariamente.
- Horario general del centro.

Para la elaboración y establecimiento de los horarios actuales se han seguido los siguientes criterios:

- Organización coherente de la jornada diaria del alumnado.
- Conciliación de la vida escolar y familiar.
- Pedagógicos, de cara a completar las actividades pedagógicas guiadas de la mañana, con otras de tipo complementario, como pueden ser las extracurriculares.

Todos estos criterios tienen como referente el marco legislativo actual.

- Organización de los espacios.

Además de las aulas de referencia de las diferentes unidades, el centro cuenta con un aula de estimulación, otra para la Orientadora, una compartida para AL y PT, una biblioteca, un aula de música, un sala de profesores y el despacho de dirección.

### **E.3.- Asignación de tutorías.**

Respetando la normativa legal (Orden 121/2022 de 14 de junio), al inicio de curso, la directora del centro, asignará las tutorías teniendo en cuenta los criterios pedagógicos acordados por el Claustro y establecidos en las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia. Se garantizará la continuidad del tutor/a con el mismo grupo-clase a lo largo de todo el ciclo. Se impulsará la incorporación de profesorado definitivo en el centro a las tutorías del primer ciclo de la educación primaria.

La elección de grupos por el profesorado se organizará priorizando la antigüedad en el centro, en caso de empate, a la antigüedad en el cuerpo y si este persiste se tendrá en cuenta la puntuación obtenida en el proceso selectivo por el que ingresó en el cuerpo.

La distribución de las tutorías y especialistas quedan distribuidas de la siguiente forma:

- Educación Infantil 3 años: Ana Ariza Alcántara.
- Educación Infantil 4 y 5 años: M<sup>a</sup>. Luisa García-Mascaraque Prieto
- 1º ciclo de primaria: Miryam Galindo Carrión
- 2º ciclo de Primaria: Luis Rianza García
- 3º ciclo de primaria: Milagros Franco Arroyo
- Educación Física: Fernando Javier Mena Montalbán
- Inglés: Jesús Serrano de la Cruz Torrijos
- Música: Sara Rodríguez Nieto
- Religión: M<sup>a</sup>. Luisa Megía Galán
- Pedagogía Terapéutica: Rosario Simón Fernández
- Audición y Lenguaje: María Ángeles Valencia Castillo
- Orientadora: Ester María Arce Peláez

Todos los criterios utilizados, tanto para la elaboración de los horarios como la distribución de los espacios, han sido informados al Claustro.



## F.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

La programación de actividades complementarias y extracurriculares que se relacionan a continuación se realizará a lo largo del curso académico:

ACTIVIDADES PROGRAMADAS			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Conocer y disfrutar algunas costumbres y festividades de otros países	Equipo Docente de Infantil y Primaria	Educación Infantil y Primaria	<b>31 Octubre</b> Halloween
Actividad contra la violencia de género	Equipo Docente de Infantil y Primaria y EOA	Educación Infantil y Primaria	<b>25 Noviembre</b> Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer
Taller “Semana de la Ciencia”	Equipo Docente de Infantil	Educación Infantil	<b>Noviembre</b>
Salida al parque de la localidad	Equipo Docente de Infantil	Educación infantil	<b>Noviembre</b>
Fiesta del otoño	Equipo Docente de Infantil y Primaria	Educación Infantil y Primaria	<b>Noviembre</b>
Promover los derechos y el bienestar de las personas con discapacidad; sensibilizar sobre su situación en todos los ámbitos y aspectos, y promover la necesidad e importancia de una sociedad inclusiva y accesible para todos	Equipo Docente de Infantil y Primaria	Educación Infantil y Primaria	<b>3 Diciembre</b> Día internacional de las personas con discapacidad
Trabajar los derechos y deberes de todos los ciudadanos.	Equipo Docente de Infantil y Primaria	Educación Infantil y Primaria	<b>6 Diciembre</b> Día Constitución Española
Visita a la Cooperativa: “Desayuno saludable con aceite de oliva”	Equipo Docente de Infantil y Primaria	Educación Infantil y Primaria	<b>1er. y 2º trimestre</b>
Festival de Navidad, Chocolatada y visita de Papá Noel	Claustro de profesores y AMPA	Educación Infantil y Primaria	<b>21 y 22 Diciembre</b>

Día de la no violencia y la Paz	Claustro de profesores	Educación Infantil y Primaria	<b>30 Enero</b> Día de la Paz
Carnaval: conocer y disfrutar algunas tradiciones y fiestas de nuestro entorno próximo	Claustro de profesores	Educación Infantil y Primaria	<b>9 Febrero</b>
Visita a los IES de Villanueva de los Infantes	Tutora de 6º	6º Educación Primaria	<b>Febrero</b>
Reivindicar los derechos de todas la mujeres y evitar desigualdades	Claustro de profesores	Educación Infantil y Primaria	<b>8 Marzo</b> Día internacional de la mujer
Realizar actividades de motivación y animación a la lectura Educación Infantil y Primaria	Claustro de profesores	Educación Infantil y Primaria	<b>23 Abril</b> Día del Libro
Celebrar la Paz y unidad en Europa	Claustro de profesores	Educación Infantil y Primaria	<b>9 Mayo</b> Día de Europa
Salidas al entorno próximo	Claustro de profesores	Educación Infantil y Primaria	<b>Todo el curso</b>
Actividades deportivas y culturales	Ayuntamiento	Educación Infantil y Primaria	<b>Todo el curso</b>
Talleres en colaboración con la familia	Ayuntamiento	Educación Infantil y Primaria	<b>Todo el curso</b>
Excursión fin de curso	Claustro de profesores	Educación Infantil y Primaria	<b>Mayo</b>
Festival fin de curso: disfrutar de actividades y bailes; favorecer el clima de convivencia entre los niveles	Claustro de profesores	Educación Infantil y Primaria	<b>21 Junio</b> Festival fin de curso
El centro participará en el programa de refuerzo de competencias específicas, ocio responsable, cultura y deportes.			

## G.- PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO

Los datos económicos que recogemos en este apartado están extraídos de la información que nos proporciona el programa GECE de gestión económica de los centros educativos. A fecha de 23 de octubre de 2023 contamos con un saldo 10.864,71 €, recogándose en libro de banco 10.672,65 €, y 192,06 € en libro de Caja. Las facturas de los materiales curriculares de los alumnos becados de este curso ascienden a 2.255 €.

La asignación presupuestaria para el ejercicio económico 2023 es de 2.805,11€.

## H.- EVALUACIÓN INTERNA: ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR

La evaluación interna es un proceso sistemático de recogida y análisis de la información, de forma fiable y válida, dirigido a facilitar la toma de decisiones para permitir una mejor respuesta del centro a las necesidades del alumnado y a las demandas de la comunidad educativa. Viene regulada en la **Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por** la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La evaluación interna del centro tiene los siguientes objetivos:

- a. Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- b. Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Los ámbitos de actuación, respetando lo establecido en la Ley 7/2010, serán los siguientes:

- a) El desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje.  
Se incluirá la adecuación de los documentos programáticos a las circunstancias y necesidades

del centro.

b) La organización y el funcionamiento del centro.

Se incluirá la respuesta que da el centro sobre su contexto, su profesorado, su alumnado y las familias.

c) Los resultados escolares.

Se incluirán tanto los obtenidos en el proceso ordinario de evaluación continua como los derivados de la aplicación de las evaluaciones de diagnóstico.

d) La relación con el entorno.

Se incluirá la relación con otras instituciones y entidades.

e) Los procesos de evaluación, formación y mejora.

Se incluirán los criterios y procedimiento de evaluación, la formación desarrollada y el plan de mejora coherente con la evaluación interna que el propio centro establece.

Los referentes a utilizar son:

- La normativa vigente
- .Los documentos programáticos que propio el centro ha elaborado en función del contexto, del alumnado y de la propia normativa legal: Proyecto educativo, programaciones didácticas,...

**AMBITOS – DIMENSIONES – SUBDIMENSIONES E INDICADORES:**

**ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

---

**Subdimensión 1.2. Programación General Anual.**

- Adecuación de la coordinación entre etapas.

**Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos omódulos.**

- Adecuación de los criterios para la elaboración de las Programaciones Didácticas.
- Coherencia de la propuesta curricular en los Centros Rurales Agrupados y centrosincompletos.
- Equilibrio en el desarrollo de las programaciones didácticas en los grupos del mismo nivel o curso.

- Continuidad de las programaciones didácticas a lo largo de los diferentes cursos de cada etapa.
- Adecuación de los criterios para el seguimiento y evaluación de las programaciones didácticas.

### **Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.**

#### **Subdimensión 2.2. Consejo escolar.**

- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.
- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.
- Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.
- Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.
- Grado de participación de los miembros del órgano.

#### **Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.**

- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.
- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.
- Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.
- Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.
- Grado de participación de los miembros del órgano.

### **Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.**

#### **Subdimensión 5.1. Convivencia.**

- Adecuación de las medidas adoptadas (con carácter preventivo y/o correctoras), seguimiento y resultados de las mismas.
- Adecuación de la periodicidad de las reuniones de la comisión de convivencia.

### **Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.**

#### **Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.**

- Adecuación de la individualización y personalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Grado de nivel de autonomía, participación y presencia del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.
- Adecuación y contextualización de las situaciones de aprendizaje planteadas.
- Grado de comprensión de la información por parte del alumnado frente a las situaciones de aprendizaje y transferencia a situaciones reales.

- Grado de conocimiento de los elementos implicados en el proceso de evaluación por parte del alumnado y las familias.
- Pertinencia de los criterios de calificación aplicados.
- Coherencia entre los elementos curriculares trabajados: competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.
- Adopción de medidas de refuerzo en el proceso de evaluación continua.

## ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

### **Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.**

#### **Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.**

- Adecuación de la respuesta a la diversidad sociocultural del alumnado.
- Adecuación de la respuesta a los problemas de desmotivación y fracaso escolar del alumnado.
- Adecuación de la respuesta del centro a la movilidad del alumnado y planes de acogida.
- Adecuación de la respuesta del centro a las expectativas del alumnado.

### **Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.**

#### **Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.**

- Adecuación de los espacios compartidos: sala de profesores, despachos de dirección y jefatura, espacios para coordinación, espacios para equipos de orientación y apoyo/departamentos, espacios para AMPA, espacio para asociación de alumnado o juntas de delegados, sala de usos múltiples, salón de actos, biblioteca; espacio de recreo y aseos: uso y conservación.
- Adecuación de las características de las aulas (superficie, iluminación, temperatura, ventilación, mobiliario...)
- Adecuación de las aulas específicas (laboratorios, aula de psicomotricidad, gimnasio, informática, otros...)
- Adecuación del funcionamiento de los servicios complementarios: comedores escolares, transporte, residencias.
- Adecuación del equipamiento informático, medios audiovisuales, fotocopiadoras y otros recursos: uso, conservación.
- Adecuación de las medidas de seguridad e higiene interna y en los accesos, adaptaciones para discapacitados.

- Adecuación del estado del edificio: conservación y limpieza.
- Adecuación de los criterios de distribución del presupuesto.
- Grado de actualización del inventario del centro.



### **Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro**

- Grado de estabilidad del profesorado (edad, sexo y especialidades): Docentes con destino definitivo, interinos, itinerantes, jornada, parcial...
- Adecuación de las medidas adoptadas por el centro a la situación de plantilla de profesorado.
- Grado de estabilidad del personal no docente.
- Adecuación de las medidas adoptadas ante el absentismo del personal del centro.

## **ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES**

### **Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.**

#### **Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.**

- Coherencia del análisis de resultados por materias, cursos y grupos.
- Coherencia del análisis de resultados en términos competenciales.
- Grado de influencia de las medidas adoptadas en torno a la repetición, al absentismo, a la convivencia, al alumnado que promociona con materias pendientes, alumnado con medidas individualizadas o extraordinarias de inclusión educativa.
- Existencia de comparativa de resultados escolares en el paso interetapas.
- Grado de satisfacción con la tendencia de los resultados académicos en el centro.

## **ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA**

### **Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.**

#### **Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.**

- Grado de participación de los órganos de coordinación docente en su elaboración.
- Existencia del análisis del rendimiento académico con valoración cuantitativa y cualitativa.

Adecuación y concreción de los apartados de la Memoria







El Equipo Directivo a través de la CCP y los Niveles coordinará y llevará a cabo la evaluación conjuntamente de los ámbitos expuestos según la temporalización fijada.

## **I.- ANEXOS**

- El Plan de Igualdad, el Plan de Lectura y el Plan Digital de Centro se enviarán como una adenda de la PGA.

D<sup>a</sup> MILAGROS FRANCO ARROYO, directora del CEIP Santísimo Cristo de la Veracruz, de Cózar

C E R T I F I C O:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, celebrado el día 30 de octubre de 2023, este órgano ha evaluado y aprobado esta Programación General Anual correspondiente al curso 2023-2224.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro celebrada el día 31 de octubre de 2023, este órgano ha evaluado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de profesores en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello, APRUEBO la presente Programación General Anual

En Cózar, a 31 de octubre de 2023

LA DIRECTORA