

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Santísimo Cristo de la Veracruz

**Código del centro**

13001455

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

14/01/2025

**Versión**

14-01-2025 10:17:56

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
08-12-2024	11-12-2024	14:00	BIBLIOTECA	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La valoración general del curso anterior fue buena, su desarrollo fue normalizado.

Como gran novedad, el claustro de profesores aprobó utilizar el Cuaderno de Evaluación, una aplicación integrada dentro de la plataforma EducamosCLM.

En cuanto al uso de la plataforma EducamosCLM y Microsoft Teams, se ha dado un paso más de logro para desarrollar la labor docente, aunque aún queda mucho por conseguir.

Los alumnos de Educación Primaria realizaron un cuestionario sobre Pensamiento Computacional realizado dentro de un estudio de la UCLM. Los resultados obtenidos asientan la base para realizar actuaciones educativas necesarias para mejorar su pensamiento computacional y, además, su competencia digital, unido al Plan de Lectura.

Además, se continuó con el trabajo sobre el reciclaje con las papeleras suministradas por Ecoembes.

Respecto a las actividades complementarias realizadas, continuamos con el guion establecido de cursos pasados, con la incorporación de la participación de los alumnos del centro en las Olimpiadas Escolares del Campo de Montiel celebradas en Villahermosa.

En cuanto a las excursiones, se realizó una excursión de gran grupo a la Finca Alarcos, donde los alumnos disfrutaron de una jornada de multiaventuras unida a la práctica deportiva.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Infraestructuras y equipamiento				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Empezar con la innovación del centro a través de las experiencias de digitalización (pensamiento computacional, programación...).	Todo el curso	Coord. de Formación y Transformación Digital	CRFP DTDR	En proceso
Empezar con la informatización (AbiesWeb) de la biblioteca del centro y aumentar los fondos bibliográficos.	Todo el curso	Responsable de la biblioteca	Ordenador del centro Presupuesto	En proceso
Decorar las paredes de los pasillos y los espacios comunes del centro con los trabajos finales de los alumnos en relación a los planes, trabajos propuestos durante el curso.	Todo el curso	Claustro de profesores	Recursos del centro	En proceso
Decorar el patio del colegio con juegos en el suelo y pintar las vallas exteriores con colores propios de un centro de Educación Infantil y Primaria.	Primer y segundo trimestre	Claustro de profesores y Ayuntamiento	Recursos del centro y del Ayuntamiento	En proceso
Cambiar la instalación de tubos fluorescentes de las aulas y espacios comunes del centro.	Todo el curso	Ayuntamiento	Recursos del Ayuntamiento	En proceso
Empezar a preparar una zona común de carga y almacenamiento organizado de los dispositivos digitales portátiles disponibles en el centro.	Todo el curso	Coord. de Formación y Transformación Digital	Recursos del centro	En proceso
Aumentar los recursos materiales de las aulas en función de las necesidades y posibilidades del centro.	Todo el curso	Director Claustro de profesores	Presupuesto del centro	En proceso
Adquirir una copiadora en blanco y negro a color para fotocopiar, imprimir y escanear recursos educativos para el centro según las necesidades.	Primer trimestre	Director	Presupuesto del centro	Realizado
Adquirir un frigorífico y demás electrodomésticos para suplir las necesidades de los alumnos y el profesorado.	Todo el curso	Director	Presupuesto del centro	En proceso
Utilización de las instalaciones deportivas y lúdicas del Ayuntamiento (pabellón municipal, pista de pádel y ludoteca) para realizar actividades de centro y del área de Educación Física.	Todo el curso	Claustro de profesores	Instalaciones municipales	En proceso

Objetivo: Plantilla y características de los profesores				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar a la Administración Educativa un docente de la especialidad de Lengua extranjera: Inglés para ayudar a complementar el horario lectivo del Director del centro.	Tercer trimestre	Director	Informe del Director	En proceso

Objetivo: Organización de tiempos y grupos
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Auxiliar Técnico Educativo en el aula de Educación Infantil para alumno de cuatro años.	Todo el curso	Departamento de orientación	ATE	Informe de seguimiento
Refuerzos educativos en Educación Infantil, 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria.	Todo el curso	Director	Docentes del Claustro de profesores	Registro de refuerzos individual
Desdoble en los refuerzos de Educación Infantil y 1º de Educación Primaria.	Todo el curso	Director	Docentes del Claustro de profesores	Registro de refuerzos individual

Objetivo: Desarrollo del currículo y de las Programaciones Didácticas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Interrelacionar los planes del centro dentro de las actividades evaluables de las programaciones de aula de las distintas Programaciones Didácticas diseñadas por áreas.	Todo el curso	Claustro de profesores	Recursos del centro Propuestas del Claustro/CCP	En proceso

Objetivo: Acción tutorial				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar una función tutorial transversal en el proceso educativo, centrándose en la educación en valores, el compañerismo, la diversidad sexual, la resolución de problemas y buscando siempre conocer la realidad del alumno, sus inquietudes y motivaciones.	Todo el curso	Tutores	Personales	Continua
Desarrollar acciones para mejorar la implicación de los padres en el proceso educativo de sus hijos, aumentando la comunicación entre tutor y familia.	Todo el curso	Profesorado y madres/padres/tutores	Reuniones personales	Continua
Incidir en la organización del aula, las normas de convivencia y puntualidad en clase.	Todo el curso	Profesorado	Normas de aula y centro	Continua
Asesoramiento al profesorado en el proceso de enseñanza-aprendizaje: metodologías, recursos, TIC, evaluación.	Todo el curso	Equipos docentes	Materiales curriculares	Continua
Elaborar propuestas de acción tutorial, siguiendo las directrices de la CCP, incorporando las aportaciones de los tutores.	Todo el curso	EOA y tutores	Reuniones de CCP y Plan de Tutoría	Continua
Contribuir al desarrollo y evaluación de las líneas de acción tutorial acordadas, proporcionando asesoramiento sobre las técnicas, recursos y materiales necesarios.	Todo el curso	EOA y tutores	Reuniones de CCP y Plan de Tutoría	Continua
Favorecer la acogida e integración del alumnado y sus familias en el centro y aula, con especial atención al periodo de	Todo el curso	EOA, tutores y director	Plan de Tutoría, Plan de Acogida y Plan de Transición.	Continua

acogida en tres años de Educación Infantil, a la acogida de los ACNEE y a la transición de cinco años de Educación Infantil a 1º de Educación Primaria.				
Favorecer el desarrollo de hábitos de trabajo en el alumnado, con especial atención a aquellos que requieren de una mayor estructuración de actividades, espacios y tiempos.	Todo el curso	EOA y tutores	Plan de tutoría, Plan de Inclusión, Plan de Accesibilidad Cognitiva, Método TEACCH y ARASAAC	Continua
Favorecer el desarrollo de hábitos de autonomía personal en el alumnado, especialmente en aquellos que requieren de un mayor apoyo en sus desplazamientos o movimientos y en el control de esfínteres, la alimentación, el vestido o la higiene personal.	Todo el curso	EOA y tutores	Programa de modificación de conducta, pictogramas, colchonetas y pañales	Continua
Desarrollo de actuaciones de prevención y promoción de la Igualdad y la Convivencia, y el respeto a la diversidad afectivo-sexual, racial, funcional o lingüística.	Todo el curso	Comunidad educativa y Coordinador de Igualdad, Bienestar y Protección.	Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de Tutoría, Plan de Inclusión, recursos psicopedagógicos y protocolos	Continua
Favorecer la acogida e integración del alumnado y sus familias en el centro y aula, con especial atención al alumnado que promociona a 1º de Educación Primaria, la transición entre ciclo del ACNEE y la transición de 6º de Educación Primaria al IES.	Todo el curso	EOA, tutores y director	Plan de Tutoría (normas de aula, elección de delegado, dinámicas de grupo), Plan de Acogida y Plan de Transición	Continua
Estimular el desarrollo de hábitos de estudio y de trabajo (técnicas de estudio), mejora de la comprensión lectora y desarrollo de actividades de autoevaluación como elementos básicos del aprender a aprender.	Todo el curso	EOA, tutores, director y coordinador del Plan de Lectura	Plan de Tutoría, Plan de Lectura y Programaciones Didácticas.	Continua
Facilitar información al tutor y al equipo docente, sobre las características, necesidades y situaciones particulares de determinados alumnos y alumnas, que ayude al profesorado en el conocimiento de su alumnado.	Todo el curso	EOA, tutores y director	Informes educativos, informes psicosociales, informes médicos y reuniones de coordinación	Continua
Desarrollar tutorías individualizadas que ayuden (apoyo personal y social) y orienten (apoyo académico) al alumnado que lo requiera, coordinando el proceso con el tutor y las familias.	Todo el curso	EOA, tutores, familias y otros servicios	Recursos psicopedagógicos, entrevistas y anamnesis	Continua
Seguimiento del alumnado en condición de absentismo escolar y/o situación de vulnerabilidad sociofamiliar.	Todo el curso	EOA, tutores, director y otros servicios	Informe sociofamiliar, coordinación con menores, coordinación con Seguridad Social e informado al SIE	Continua
Estimular el intercambio de información sobre grupos y alumnos concretos, especialmente al cambio de ciclo / etapa, en la elaboración y evaluación de planes de trabajo y en el caso de ACNEE.	Todo el curso	EOA, tutores y director	Sesiones de evaluación, Plan de Inclusión y Plan de Transición	Continua
Asesorar y colaborar con el tutor/a en la	Trimestralmente	EOA, tutores	Sesiones de evaluación,	Continua

información a las familias sobre aspectos concretos relativos al proceso y progreso educativo de sus hijos e hijas, especialmente de aquellos que requieren medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa.			informe de valoración del plan de trabajo del alumno y reuniones	
Participar en los procesos formativos a las familias.	Todo el curso	EOA, tutores y AMPA	AMPA, recursos interactivos Aulas de Familia, charlas y talleres, Ayuntamiento y Centro de la Mujer	Continua
Asesorar al profesorado en el desarrollo de estrategias de co-enseñanza que estimulen la participación de las familias en las actividades del aula.	Todo el curso	EOA, tutores	Lectura de cuentos, comisiones de trabajo y excursiones	Continua

Objetivo: Inclusión Educativa: apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesorar en la actualización de los diferentes documentos programáticos del centro desde una perspectiva inclusiva.	Todo el curso	EOA, director	Normativa, recursos psicopedagógicos	Continua
Asesorar a los equipos de ciclo, siguiendo las directrices de la CCP, en la revisión de los criterios de continuidad curricular, organizativa y metodológica entre las programaciones didácticas del 2º ciclo de Educación Infantil y 1º nivel de Educación Primaria.	Todo el curso	EOA, CCP, director	Programaciones Didácticas, normativa y Plan de Transición	Continua
Asesorar al profesorado de 6º curso de Educación Primaria, siguiendo las directrices de la CCP, en la revisión de los criterios de continuidad curricular entre las programaciones didácticas de 6º de Educación Primaria y 1º de Educación Secundaria Obligatoria.	Todo el curso	EOA, CCP, director	Programaciones Didácticas, normativa y Plan de Transición	Continua
Formación del profesorado en materia de inclusión educativa.	Todo el curso	Coordinador de formación, EOA, equipos docentes	CRFP	Continua
Seguimiento del alumnado que requiera medidas de inclusión educativa.	Todo el curso	EOA y equipos docentes	Informes, planes de trabajo	Continua
Realización y/o actualización de los informes psicopedagógicos y/o dictámenes de escolarización que procedan.	Todo el curso	EOA y equipos docentes	Pruebas psicopedagógicas y entrevistas	Continua
Actualización del listado de alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa.	Inicio y final de curso	EOA	Listado de previsiones, informes y dictámenes	Continua
Organización de apoyos y refuerzos educativos.	Todo el curso	EOA, director	Horarios alumnado y profesorado	Continua
Elaboración, desarrollo y evaluación de los planes de trabajo del alumnado.	Trimestralmente	EOA, tutores, director	Modelo del plan de trabajo, calendario, Microsoft Teams	Continua

Asesoramiento al profesorado en el desarrollo de situaciones de aprendizaje inclusivas (docencia compartida, actividades multinivel o metodologías activas).	Todo el curso	EOA, docentes solicitantes	Materiales, bibliografía, comisiones de trabajo y formación	Continua
Elaboración de materiales curriculares y/o recursos adaptados.	Todo el curso	EOA, equipos docentes	Recursos didácticos, bibliografía, formación	Continua
Asesoramiento a las familias, informando de las necesidades educativas de sus hijos/as, sobre las líneas de actuación articuladas desde el centro en torno a las mismas y sobre los recursos zonales existentes	Todo el curso	EOA, tutores	Informes psicopedagógicos, dictámenes, recursos sociales y sanitarios	Continua
Coordinación con los servicios y agentes externos participantes en la respuesta al alumnado.	Todo el curso	EOA, tutores	Microsoft Teams, reuniones presenciales, informes y autorización de intercambio de información	Continua

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Documentos programáticos del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.	Primer trimestre	Claustro	Propios del centro	Memoria anual
Actualizar la Carta de Convivencia del Centro.	Curso académico	Claustro	Propios del centro	Memoria anual
Revisar y/o modificar el Proyecto Educativo de centro para adecuar las nuevas acciones y proyectos.	Curso académico	Director, equipos de nivel	Propios del centro	Memoria anual
Actualizar las programaciones didácticas del centro para acomodarlas.	Primer trimestre	Equipos de nivel	Propios del centro	Memoria anual
Implantación y seguimiento del los alumnos responsables de patio en Educación Primaria.	Todo el curso	Director, orientadora, equipos docentes	Propios del centro	Continua
Actualización de los planes y proyectos que marca la normativa: Plan de Lectura, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan Digital de Centro, Proyecto de gestión...	Primer trimestre	Director y equipos docentes	Propios del centro	Memoria final de curso

Objetivo: Funcionamiento de los órganos didácticos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aprovechar las reuniones en claustro para promover una línea de trabajo coordinada en todos los aspectos didácticos y metodológicos.	Todo el curso	Claustro	Docentes	Memoria anual
Reuniones de los equipos de ciclo.	Todo el curso	Equipos de nivel	Docentes	Memoria anual
Reuniones de los tutores con el Equipo de Orientación y Apoyo para elaborar y revisar los Planes de Trabajo.	Inicio y fin de trimestres	EOA, tutores	Planes de Trabajo	Memoria anual
Potenciar el desarrollo de un clima de convivencia adecuado en el centro y en el aula.	Todo el curso	Claustro	Propios del centro	Memoria anual
Asesoramiento en los procesos de evaluación y promoción de los ACNEAEs y del alumnado en general.	Evaluaciones por trimestre	Orientadora y equipos docentes	Normativa vigente	Continua
Reuniones del equipo docente para tomar decisiones en cuanto a la promoción de los alumnos.	Mayo	Claustro	Evaluaciones	Memoria anual
Reuniones de sesiones de evaluación: inicial, primera, segunda y final.	Septiembre y fin de trimestres	Claustro	Docentes	Memoria anual

Objetivo: Participación y convivencia desde la orientación educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración en los distintos niveles de planificación del centro para que desde ellos se tenga en cuenta la mejora de la convivencia como eje vertebrador.	Todo el curso	EOA y director	Documentos programáticos	Memoria anual
Asesoramiento y participación en el desarrollo de medidas para la prevención de la violencia y el acoso escolar. Resolución positiva de conflictos. Patios dinámicos e inclusivos.	Todo el curso	EOA, equipos docentes, director	Normativa, NOFC, recursos psicopedagógicos, Plan de recreo y juegos tradicionales	Continua
Aplicación de los diferentes protocolos de actuación que en su caso fuesen de aplicación: Identidad y Expresión de Género, Acoso Escolar y Absentismo Escolar.	Todo el curso	Orientadora, Coordinador de Bienestar y Protección, director	Legislación y protocolos	Continua
Asegurar la protección y bienestar de los menores atendidos en el centro contra cualquier forma de violencia o maltrato infantil.	Todo el curso	Orientadora, Coordinador de Bienestar y Protección, director	Legislación y protocolo, coordinación con Servicios Sociales y Sanitarios, Policía y Fiscalía de Menores	Continua
Preparar a nuestros alumnos para el ejercicio de la ciudadanía, participando activamente en la sociedad y respetando las normas básicas de convivencia, desde cada una de las áreas curriculares y/o desde la acción tutorial.	Todo el curso	Claustro	NOFC, normas de aula y efemérides.	Continua

Objetivo: Administración y gestión económica				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar el inventario del centro.	Todo el curso	Docentes y director	Materiales del centro	Memoria final de curso

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el programa de coordinación entre 6º de Educación Primaria y 1º de E.S.O (PTEE).	Una reunión trimestral	Equipo de nivel del 2º ciclo, orientadora, director	Docentes	Memoria anual
Realizar coordinaciones entre el equipo docente de 6º de Educación Primaria en las áreas de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas e Inglés y los departamentos de las mismas áreas de los Institutos de ESO de Villanueva de los Infantes.	Todo el curso	Equipo docente del 3º ciclo y director	Docentes y materiales curriculares	Memoria anual
Coordinación con orientadores/as de la zona y otras zonas cercanas.	Todo el curso	Orientadores	Taller de orientación	Continua
Colaboración y coordinación con miembros de la comisión local de absentismo, servicios sociales locales y técnicos de menores.	Todo el curso	Orientadora	Plan local de absentismo	Continua
Coordinación con otros servicios, asociaciones e instituciones (USMIJ, pediatría, servicios sociales).	Todo el curso	Orientadora	Personales y materiales	Continua
Colaborar estrechamente con la AMPA.	Todo el curso	Claustro	Profesorado	Memoria anual
Continuar con las actividades complementarias del centro.	Todo el curso	Claustro	Profesorado	Memoria anual
Colaborar en campañas con la OMIC, Cruz Roja, RSU, Guardia Civil, SESCAM, Cáritas.	Todo el curso	Orientadora, director	Propios	Memoria anual
Coordinación con la Unidad de Inclusión Educativa y Convivencia (UIEC)	Todo el curso	Orientadora	Comunicaciones	Actas de reuniones
Coordinación con el Servicio de Asesoramiento y Apoyo Especializado (SAAE) del CEE. Demandas de asesoramiento y/o préstamo de recursos.	Todo el curso	Orientadora, director	Anexos de solicitud	Continua
Coordinación con la Escuela Infantil en relación a la realización de las evaluaciones psicopedagógicas y/o dictámenes de escolarización de atención temprana derivados desde la UIEC (Instrucciones 28/12/2020).	Hasta febrero	EOA	Anexo 5. Informe de intercambio de información	Actas de coordinación

Coordinación con la Escuela Infantil en relación a la coordinación con el Proceso de Admisión para el nuevo curso: plazos, solicitudes y fecha de la jornada de admisión.	Proceso de admisión	Director	Planificación del Proceso de Admisión	Actas de coordinación
Coordinación con la Escuela Infantil en relación a la jornada de puertas abiertas para el alumnado admitido al centro.	Junio	EOA, tutores, director	Planificación de la jornada	Continua
Coordinación con el CEE de Valdepeñas en relación a la tutorización y evaluación psicopedagógica conjunta de los posibles casos de escolarización combinada o de transición al CEE.	Todo el curso	Orientadoras, director	Reuniones de coordinación y anexos de solicitud	Continua
Coordinación con el CEE de Valdepeñas en relación al préstamo de pruebas psicopedagógicas, recursos o asesoramiento del SAE.	Todo el curso	Orientadora	Anexos de solicitud	Registro
Coordinación con CDIAT de Valdepeñas y La Solana.	Inicio curso	EOA, tutores	Reuniones de coordinación	Actas de coordinación
Coordinación con los servicios sanitarios de MAP, USMIJ, Neuropediatría, tanto en la detección y derivación de casos como en el seguimiento de los mismos.	Todo el curso	EOA	Informes médicos, autorizaciones e informes psicopedagógicos	Actas de coordinación
Coordinación con gabinetes psicopedagógicos, logopedas, asociaciones, otros que intervengan con nuestro alumnado para el establecimiento y desarrollo de actuaciones conjuntas.	Todo el curso	EOA, tutores	Informes de seguimiento y reuniones	Actas de coordinación

Es necesario aclarar que, respecto a las reuniones de coordinación con otros centros, servicios e instituciones, se priorizará las reuniones de tipo telemáticas como primera opción. De forma extraordinaria, el personal del centro educativo CEIP Santísimo Cristo de la Veracruz decidirá, si lo ve conveniente, realizar las reuniones de forma presencial.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Actualmente, el centro desarrolla los siguientes planes y programas:

- Plan Digital de Centro.
- Plan de Lectura.
- Plan de Igualdad y Convivencia.
- Plan de Evaluación Interna.

Los objetivos y actuaciones que se han implementado se pueden encontrar en sus respectivos documentos registrados en el apartado "Documentos de Gestión de Centros".

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Coordinación y colaboración con el Transporte Escolar del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación constante con la sección de Transporte Escolar de la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes de Ciudad Real en la organización del servicio ofertado por el centro en los casos de alumnado pertinentes.	Todo el curso	Director	Comunicaciones	Registros en gestión de centros
Entrevista personal con el taxista de la empresa responsable del servicio del Transporte Escolar del centro para la coordinación formal entre ambos.	Inicio del servicio	Director	Entrevista personal	Acta de coordinación
Comunicación de calidad y formalizada diaria entre el centro y la empresa responsable del servicio de Transporte Escolar.	Todo el curso	Director, empresa responsable	Comunicaciones	Continua

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: ofrecer una educación de calidad basada en los valores propios del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El respeto por los derechos y deberes de todos los miembros de la comunidad escolar y la garantía de su protección y defensa, sean alumnos, padres/madres, maestros o personal no docente, de manera que no prevalezca la fuerza, la violencia o la imposición.	Todo el curso	Comunidad Educativa	Propios del centro	Continua
El desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje en un clima de tranquilidad y respeto mutuo, para que los alumnos/as desarrollen sus capacidades en un contexto de aceptación de la diversidad de nuestro colegio	Todo el curso	Claustro	Propios del centro	Memoria anual
El desarrollo de un currículo adaptado a las necesidades de cada grupo, en el que se dé una gran relevancia a la lectura, escritura, cálculo, idiomas y técnicas para la información y la comunicación.	Todo el curso	Claustro	Propios del centro	Memoria anual

La práctica de la orientación y la tutoría como medios para que los alumnos desarrollen todas sus capacidades y le posibiliten para conseguir estudios superiores y las habilidades sociales necesarias.	Todo el curso	Claustro	Propios del centro	Continua
El valor de las medidas preventivas como medio para educar en la convivencia, para que contribuyan a la educación en valores aceptados por todos, de acuerdo con nuestra Constitución y leyes de enseñanza.	Todo el curso	Claustro	Propios del centro	Continua
La gestión democrática del centro para que todos sus miembros puedan participar, directamente o a través de sus representantes, en aquellos aspectos de toma de decisión que le afecten.	Todo el curso	Director	Reuniones de coordinación	Memoria anual
El desarrollo de hábitos de vida saludables y de respeto por el medio ambiente.	Todo el curso	Claustro	Propios del centro	Continua
El respeto por las instalaciones y materiales del centro como bien común del que todos nos beneficiamos.	Todo el curso	Comunidad Educativa	Propios del centro	Memoria anual

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Competencias clave

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Compromiso profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Formación profesional

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

### Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
  - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

La formación en Transformación Digital es muy necesaria en el centro ya que los resultados de los cuestionarios previos a la realización del Proyecto Digital de Centro muestran un nivel de Competencia Digital del profesorado bajo/medio. Además, uno de los objetivos principales de dicho proyecto es la mejora de los conocimientos del alumnado en las áreas de pensamiento computacional y programación, siendo necesario una formación específica previa a la acción educativa de estas áreas por parte del profesorado.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

### Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º sesión	9:00	9:45	45
2º sesión	9:45	10:30	45

3º sesión	10:30	11:15	45
4º sesión	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5º sesión	12:30	13:15	45
6º sesión	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario del centro se organiza en jornada escolar continua en horario matinal.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
El 3 4 5	Dª. María Luisa García-Mascaraque Prieto	Lunes de 14:00 a 15:00
1º CICLO	Dª. Míryam Galiano Carrión	Lunes de 14:00 a 15:00
2º CICLO	D. Luis Ríaza García	Lunes de 14:00 a 15:00
3º CICLO	D. Jesús Serrano de la Cruz Torrijos	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Cózar - 13001455 - Cózar	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Los puntos generales sobre el periodo de adaptación son los siguientes:

- El periodo de adaptación se establece para aquellos alumnos que se incorporen a las enseñanzas de Educación Infantil.
- La coordinación entre el centro, tutora del grupo-clase y la familia será clave para desarrollar un periodo de adaptación de éxito con el alumnado.
- El periodo de adaptación comenzará el primer día que el alumnado asista al centro educativo.
- La duración del periodo de adaptación será de una semana y media.
- Durante el periodo de adaptación, se contemplan dos fases: en la primera fase de una

semana de duración, el alumnado asistirá dos horas al centro; en la segunda fase de tres días de duración, el alumnado asistirá tres horas al centro.

- Se dará por concluido el periodo de adaptación después de asistencia del alumnado durante la semana y media propuesta. Además, en casos excepcionales, el periodo de adaptación tendrá una duración superior si así lo considera la tutora del grupo-clase y el centro educativo. En ningún caso la familia puede decidir sobre la duración y organización del periodo de adaptación propuesto.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La distribución de espacios se ha realizado en base a las necesidades del alumnado. De esta forma, las aulas de la planta inferior del centro se han reservado para el alumnado de Educación Infantil y 1º ciclo de Educación Primaria y las aulas de la planta superior se han reservado para el alumnado de 2º y 3º ciclo de Educación Primaria.

Además, a la fecha de cierre de esta Programación General Anual, se ha reservado el aula anexa a la clase de Educación Infantil para su utilización como aula multiusos. Si durante el desarrollo del curso escolar el grupo-clase de Educación Infantil se desdobra por superar el número de alumnos permitidos por ley, la llamada aula multiusos volvería a usarse como aula de Educación Infantil.

De igual forma, el centro ha pedido permiso al Ayuntamiento para hacer uso de los espacios municipales de la Ludoteca y las instalaciones deportivas municipales externas al centro.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Galiano Carrión, Míryam	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	González Arroyo, Rocío
García García, Gema	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
García-Masaraque Prieto, María Luisa	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. AEXT - COORD.CIC	null
García-Minguillán Marcos, Yulema	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Lara Torres, Daniel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Megía Galán, María Luisa	RELIGION	null	null
Mena Montalbán, Fernando J.	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

Riaza García, Luis	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - C.PREV. - COORD.CIC	García Pinto, Miguel Ángel
Sánchez Ruiz, Caridad	0597 - MUSICA	null	null
Serrano de la Cruz Torrijos, Jesús	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Simón Fernández, Rosario	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	R. PLAN LE	null

### • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Galiano Carrión, Míryam	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	González Arroyo, Rocío
García García, Gema	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
García-Mascaraque Prieto, María Luisa	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. AEXT - COORD.CIC	null
García-Minguillán Marcos, Yulema	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Lara Torres, Daniel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Megía Galán, María Luisa	RELIGION	null	null
Mena Montalbán, Fernando J.	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Riaza García, Luis	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - C.PREV. - COORD.CIC	García Pinto, Miguel Ángel
Sánchez Ruiz, Caridad	0597 - MUSICA	null	null
Serrano de la Cruz Torrijos, Jesús	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Simón Fernández, Rosario	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	R. PLAN LE	null

### • La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
El 3 4 5	García-Mascaraque Prieto, María Luisa
1º CICLO	Galiano Carrión, Míryam
2º CICLO	Riaza García, Luis
3º CICLO	Serrano de la Cruz Torrijos, Jesús

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

### • Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, horario flexible según disponibilidad.
	Claustro	Trimestral, generalmente los martes en horario de exclusiva debido a las características de organización de los horarios de los docentes según convocatoria, más inicio y fin de curso.
	C. Escolar	Trimestral, generalmente los jueves en horario de exclusiva aunque puede variar según necesidades del centro.

Órganos de coordinación docente	CCP	Quincenal, generalmente los martes en horario de exclusiva debido a las características de organización de los horarios de los docentes.
	Tutoría	Semanal, los lunes en horario de exclusiva.
Órganos de participación	AMPA	Trimestral, tantas veces según las necesidades reales del centro.
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal (según necesidades de formación) los miércoles en horario de exclusiva.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, miércoles a segunda sesión.
	Biblioteca	Semana, lunes a sexta sesión.
	Bienestar y Protección	Semana, jueves en horario de exclusiva.
	Riesgos Laborales	Semana, jueves en horario de exclusiva.
	Formación y Transformación Digital	Semanal, lunes a cuarta y quinta sesión y miércoles a quinta sesión.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Antes de mostrar la tabla de la relación de actividades, conviene aclarar que en este apartado además de la relación de las actividades extracurriculares planeadas para este curso escolar, también se muestran las actividades complementarias planificadas para su realización.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Claustro	Visita al circuito de MX Cózar Motor Ranch	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	26-27 septiembre	Propios del centro
Especialista de Religión Católica	Día de todos los santos	Complementaria	Actividad de área	Alumnado de Religión	29 de octubre	Propios del centro
Especialista de Lengua Extranjera: Inglés, claustro y AMPA	Halloween	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	31 de octubre	Propios del centro
Claustro y AMPA	Fiesta del Otoño	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	19 de noviembre	Propios del centro

Claustro	25-N Día Internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	25 de noviembre	Propios del centro
Claustro	Día Internacional de las personas con discapacidad	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	3 de diciembre	Propios del centro y material de la residencia de mayores
Claustro y Ayuntamiento	Día de la Constitución Española	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	6 de diciembre	Propios del centro
Claustro	Visita a los belenes de la localidad	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	16 de diciembre	Propios del centro
Claustro	Visita navideña a la residencia de mayores	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	18 de diciembre	Propios del centro
Claustro, AMPA y Ayuntamiento	Festival de Navidad	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado con autorización	19 de diciembre	Propios del centro, AMPA y Ayuntamiento
Claustro y AMPA	Chocolatada y visita de Papá Noel al centro	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	20 de diciembre	Propios del centro y AMPA
Claustro y AMPA	Chocolatada con tortas de San Antón	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	17 de enero	Propios del centro y AMPA
Claustro y AMPA	Día de la Paz	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	30 de enero	Propios del centro y AMPA
Claustro y AMPA	Día del amor y la amistad	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	14 de febrero	Propios del centro y AMPA
Claustro, AMPA y Ayuntamiento	Carnaval	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	27 de febrero	Propios del centro, AMPA y Ayuntamiento
Claustro	Día Internacional de la Mujer	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	8 de marzo	Propios del centro
Claustro	Día del Padre	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	19 de marzo	Propios del centro
Claustro y AMPA	Fiesta de la Primavera	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	Finales de marzo	Propios del centro y AMPA
Claustro	Carrera solidaria en el Día Internacional del deporte por el desarrollo y la paz	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	4 de abril	Propios del centro
Claustro	Día Mundial del Libro	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	23 de abril	Propios del centro
Claustro y AMPA	San Marcos	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	25 de abril	Propios del centro y AMPA
Claustro	Día de la Madre	Complementaria	Actividad	Todo el	30 de abril	Propios del

			de centro	alumnado		centro
Claustro y Parroquias	Visita cruces de Mayo	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado autorizado	5 de mayo	Propios de las parroquias y localidad
Claustro	Día de Europa	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	9 de mayo	Propios del centro
Claustro y AMPA	San Isidro	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado autorizado	14 de mayo	Propios del centro y AMPA
Claustro	Día de Castilla-La Mancha	Complementaria	Actividad de centro	Todo el alumnado	30 de mayo	Propios del centro
Claustro	Excursión por determinar	Extracurricular	Actividad de centro	Todo el alumnado que se apunte	Durante el mes de mayo	Por determinar
Claustro, AMPA y Ayuntamiento	Fiesta de Fin de Curso	Complementaria y extracurricular	Actividad de centro	Todo el alumnado	3º semana de junio	Propios del centro, AMPA y Ayuntamiento
Claustro	Paseos Escolares	Complementaria y extracurricular	Actividad de centro	Todo el alumnado	3º trimestre	Propios de la empresa organizadora
Participación en propuestas de otros organismos (Ayuntamiento, Biblioteca Municipal, Protección Civil, Cruz Roja y Parroquia).	Propuesto por el organismo organizador	Complementaria	Por determinar	Por determinar	Por determinar	Por determinar

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

En cuanto al estado de cuentas del centro indicar que disponemos de un saldo positivo total de **14.846,26€** a día 01/09/2024.

En lo relativo a la comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial del centro para el presente curso académico es la siguiente a fecha del 01/09/2024:

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	4.120,19	6.833,95	-2.713,76

101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	2.920,19	2.583,95	336,24
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	1.200,00	4.250,00	-3.050,00
10507 Concepto 487	1.200,00	250,00	950,00
10511 Concepto 612	0,00	4.000,00	-4.000,00
2 GASTOS	16.091,49	3.958,99	12.132,50
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.143,98	702,04	441,94
206 MATERIAL DE OFICINA	2.400,00	550,68	1.849,32
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	204,49	-204,49
208 SUMINISTROS	2.055,60	85,20	1.970,40
209 COMUNICACIONES	1,677,92	230,25	1.447,67
210 TRANSPORTES	1.205,67	495,00	710,67
212 GASTOS DIVERSOS	761,48	1.288,00	-526,52
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	976,18	403,33	572,85
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	5.870,66	0,00	5.870,66
21407 Concepto 487	1.950,00	0,00	1.950,00
21411 Concepto 612	1.017,46	0,00	1.017,46
21413 Concepto 605	2.903,20	0,00	2.903,20

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.