

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Santísimo Cristo de la Veracruz

Código del centro

13001455

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

26/03/2025

Versión

26-03-2025 18:10:59

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

| Fecha convocatoria | Fecha reunión | Hora reunión | Lugar | Estado | Tipo |
|--------------------|---------------|--------------|------------|-----------|-----------|
| 17-03-2025 | 20-03-2025 | 14:00 | BIBLIOTECA | Realizada | Ordinaria |

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La valoración general del curso anterior fue buena, su desarrollo fue normalizado.

Como gran novedad, el claustro de profesores aprobó utilizar el Cuaderno de Evaluación, una aplicación integrada dentro de la plataforma EducamosCLM.

En cuanto al uso de la plataforma EducamosCLM y Microsoft Teams, se ha dado un paso más de logro para desarrollar la labor docente, aunque aún queda mucho por conseguir.

Los alumnos de Educación Primaria realizaron un cuestionario sobre Pensamiento Computacional realizado dentro de un estudio de la UCLM. Los resultados obtenidos asientan la base para realizar actuaciones educativas necesarias para mejorar su pensamiento computacional y, además, su competencia digital, unido al Plan de Lectura.

Además, se continuó con el trabajo sobre el reciclaje con las papeleras suministradas por Ecoembes.

Respecto a las actividades complementarias realizadas, continuamos con el guion establecido de cursos pasados, con la incorporación de la participación de los alumnos del centro en las Olimpiadas Escolares del Campo de Montiel celebradas en Villahermosa.

En cuanto a las excursiones, se realizó una excursión de gran grupo a la Finca Alarcos, donde los alumnos disfrutaron de una jornada de multiaventuras unida a la práctica deportiva.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: Infraestructuras y equipamiento | | | | |
|--|----------------------------|--|--|------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Empezar con la innovación del centro a través de las experiencias de digitalización (pensamiento computacional, programación...). | Todo el curso | Coord. de Formación y Transformación Digital | CRFP DTDR | En proceso |
| Empezar con la informatización (AbiesWeb) de la biblioteca del centro y aumentar los fondos bibliográficos. | Todo el curso | Responsable de la biblioteca | Ordenador del centro Presupuesto | En proceso |
| Decorar las paredes de los pasillos y los espacios comunes del centro con los trabajos finales de los alumnos en relación a los planes, trabajos propuestos durante el curso. | Todo el curso | Claustro de profesores | Recursos del centro | En proceso |
| Decorar el patio del colegio con juegos en el suelo y pintar las vallas exteriores con colores propios de un centro de Educación Infantil y Primaria. | Primer y segundo trimestre | Claustro de profesores y Ayuntamiento | Recursos del centro y del Ayuntamiento | En proceso |
| Cambiar la instalación de tubos fluorescentes de las aulas y espacios comunes del centro. | Todo el curso | Ayuntamiento | Recursos del Ayuntamiento | En proceso |
| Empezar a preparar una zona común de carga y almacenamiento organizado de los dispositivos digitales portátiles disponibles en el centro. | Todo el curso | Coord. de Formación y Transformación Digital | Recursos del centro | En proceso |
| Aumentar los recursos materiales de las aulas en función de las necesidades y posibilidades del centro. | Todo el curso | Director Claustro de profesores | Presupuesto del centro | En proceso |
| Adquirir una copiadora en blanco y negro a color para fotocopiar, imprimir y escanear recursos educativos para el centro según las necesidades. | Primer trimestre | Director | Presupuesto del centro | Realizado |
| Adquirir un frigorífico y demás electrodomésticos para suplir las necesidades de los alumnos y el profesorado. | Todo el curso | Director | Presupuesto del centro | En proceso |
| Utilización de las instalaciones deportivas y lúdicas del Ayuntamiento (pabellón municipal, pista de pádel y ludoteca) para realizar actividades de centro y del área de Educación Física. | Todo el curso | Claustro de profesores | Instalaciones municipales | En proceso |

| Objetivo: Plantilla y características de los profesores | | | | |
|---|------------------|-------------|----------------------|------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Solicitar a la Administración Educativa un docente de la especialidad de Lengua extranjera: Inglés para ayudar a complementar el horario lectivo del Director del centro. | Tercer trimestre | Director | Informe del Director | En proceso |

| Objetivo: Organización de tiempos y grupos |
|--|
|--|

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|---|---------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Auxiliar Técnico Educativo en el aula de Educación Infantil para alumno de cuatro años. | Todo el curso | Departamento de orientación | ATE | Informe de seguimiento |
| Refuerzos educativos en Educación Infantil, 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria. | Todo el curso | Director | Docentes del Claustro de profesores | Registro de refuerzos individual |
| Desdoble en los refuerzos de Educación Infantil y 1º de Educación Primaria. | Todo el curso | Director | Docentes del Claustro de profesores | Registro de refuerzos individual |

| Objetivo: Desarrollo del currículo y de las Programaciones Didácticas | | | | |
|--|---------------|------------------------|--|------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Interrelacionar los planes del centro dentro de las actividades evaluables de las programaciones de aula de las distintas Programaciones Didácticas diseñadas por áreas. | Todo el curso | Claustro de profesores | Recursos del centro Propuestas del Claustro/CCP | En proceso |

| Objetivo: Acción tutorial | | | | |
|---|---------------|-------------------------------------|--|------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Realizar una función tutorial transversal en el proceso educativo, centrándose en la educación en valores, el compañerismo, la diversidad sexual, la resolución de problemas y buscando siempre conocer la realidad del alumno, sus inquietudes y motivaciones. | Todo el curso | Tutores | Personales | Continua |
| Desarrollar acciones para mejorar la implicación de los padres en el proceso educativo de sus hijos, aumentando la comunicación entre tutor y familia. | Todo el curso | Profesorado y madres/padres/tutores | Reuniones personales | Continua |
| Incidir en la organización del aula, las normas de convivencia y puntualidad en clase. | Todo el curso | Profesorado | Normas de aula y centro | Continua |
| Asesoramiento al profesorado en el proceso de enseñanza-aprendizaje: metodologías, recursos, TIC, evaluación. | Todo el curso | Equipos docentes | Materiales curriculares | Continua |
| Elaborar propuestas de acción tutorial, siguiendo las directrices de la CCP, incorporando las aportaciones de los tutores. | Todo el curso | EOA y tutores | Reuniones de CCP y Plan de Tutoría | Continua |
| Contribuir al desarrollo y evaluación de las líneas de acción tutorial acordadas, proporcionando asesoramiento sobre las técnicas, recursos y materiales necesarios. | Todo el curso | EOA y tutores | Reuniones de CCP y Plan de Tutoría | Continua |
| Favorecer la acogida e integración del alumnado y sus familias en el centro y aula, con especial atención al periodo de | Todo el curso | EOA, tutores y director | Plan de Tutoría, Plan de Acogida y Plan de Transición. | Continua |

| | | | | |
|---|-----------------|--|--|----------|
| acogida en tres años de Educación Infantil, a la acogida de los ACNEE y a la transición de cinco años de Educación Infantil a 1º de Educación Primaria. | | | | |
| Favorecer el desarrollo de hábitos de trabajo en el alumnado, con especial atención a aquellos que requieren de una mayor estructuración de actividades, espacios y tiempos. | Todo el curso | EOA y tutores | Plan de tutoría, Plan de Inclusión, Plan de Accesibilidad Cognitiva, Método TEACCH y ARASAAC | Continua |
| Favorecer el desarrollo de hábitos de autonomía personal en el alumnado, especialmente en aquellos que requieren de un mayor apoyo en sus desplazamientos o movimientos y en el control de esfínteres, la alimentación, el vestido o la higiene personal. | Todo el curso | EOA y tutores | Programa de modificación de conducta, pictogramas, colchonetas y pañales | Continua |
| Desarrollo de actuaciones de prevención y promoción de la Igualdad y la Convivencia, y el respeto a la diversidad afectivo-sexual, racial, funcional o lingüística. | Todo el curso | Comunidad educativa y Coordinador de Igualdad, Bienestar y Protección. | Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de Tutoría, Plan de Inclusión, recursos psicopedagógicos y protocolos | Continua |
| Favorecer la acogida e integración del alumnado y sus familias en el centro y aula, con especial atención al alumnado que promociona a 1º de Educación Primaria, la transición entre ciclo del ACNEE y la transición de 6º de Educación Primaria al IES. | Todo el curso | EOA, tutores y director | Plan de Tutoría (normas de aula, elección de delegado, dinámicas de grupo), Plan de Acogida y Plan de Transición | Continua |
| Estimular el desarrollo de hábitos de estudio y de trabajo (técnicas de estudio), mejora de la comprensión lectora y desarrollo de actividades de autoevaluación como elementos básicos del aprender a aprender. | Todo el curso | EOA, tutores, director y coordinador del Plan de Lectura | Plan de Tutoría, Plan de Lectura y Programaciones Didácticas. | Continua |
| Facilitar información al tutor y al equipo docente, sobre las características, necesidades y situaciones particulares de determinados alumnos y alumnas, que ayude al profesorado en el conocimiento de su alumnado. | Todo el curso | EOA, tutores y director | Informes educativos, informes psicosociales, informes médicos y reuniones de coordinación | Continua |
| Desarrollar tutorías individualizadas que ayuden (apoyo personal y social) y orienten (apoyo académico) al alumnado que lo requiera, coordinando el proceso con el tutor y las familias. | Todo el curso | EOA, tutores, familias y otros servicios | Recursos psicopedagógicos, entrevistas y anamnesis | Continua |
| Seguimiento del alumnado en condición de absentismo escolar y/o situación de vulnerabilidad sociofamiliar. | Todo el curso | EOA, tutores, director y otros servicios | Informe sociofamiliar, coordinación con menores, coordinación con Seguridad Social e informado al SIE | Continua |
| Estimular el intercambio de información sobre grupos y alumnos concretos, especialmente al cambio de ciclo / etapa, en la elaboración y evaluación de planes de trabajo y en el caso de ACNEE. | Todo el curso | EOA, tutores y director | Sesiones de evaluación, Plan de Inclusión y Plan de Transición | Continua |
| Asesorar y colaborar con el tutor/a en la | Trimestralmente | EOA, tutores | Sesiones de evaluación, | Continua |

| | | | | |
|--|---------------|---------------------|---|----------|
| información a las familias sobre aspectos concretos relativos al proceso y progreso educativo de sus hijos e hijas, especialmente de aquellos que requieren medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa. | | | informe de valoración del plan de trabajo del alumno y reuniones | |
| Participar en los procesos formativos a las familias. | Todo el curso | EOA, tutores y AMPA | AMPA, recursos interactivos Aulas de Familia, charlas y talleres, Ayuntamiento y Centro de la Mujer | Continua |
| Asesorar al profesorado en el desarrollo de estrategias de co-enseñanza que estimulen la participación de las familias en las actividades del aula. | Todo el curso | EOA, tutores | Lectura de cuentos, comisiones de trabajo y excursiones | Continua |

| Objetivo: Inclusión Educativa: apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje | | | | |
|---|-------------------------|---|---|------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Asesorar en la actualización de los diferentes documentos programáticos del centro desde una perspectiva inclusiva. | Todo el curso | EOA, director | Normativa, recursos psicopedagógicos | Continua |
| Asesorar a los equipos de ciclo, siguiendo las directrices de la CCP, en la revisión de los criterios de continuidad curricular, organizativa y metodológica entre las programaciones didácticas del 2º ciclo de Educación Infantil y 1º nivel de Educación Primaria. | Todo el curso | EOA, CCP, director | Programaciones Didácticas, normativa y Plan de Transición | Continua |
| Asesorar al profesorado de 6º curso de Educación Primaria, siguiendo las directrices de la CCP, en la revisión de los criterios de continuidad curricular entre las programaciones didácticas de 6º de Educación Primaria y 1º de Educación Secundaria Obligatoria. | Todo el curso | EOA, CCP, director | Programaciones Didácticas, normativa y Plan de Transición | Continua |
| Formación del profesorado en materia de inclusión educativa. | Todo el curso | Coordinador de formación, EOA, equipos docentes | CRFP | Continua |
| Seguimiento del alumnado que requiera medidas de inclusión educativa. | Todo el curso | EOA y equipos docentes | Informes, planes de trabajo | Continua |
| Realización y/o actualización de los informes psicopedagógicos y/o dictámenes de escolarización que procedan. | Todo el curso | EOA y equipos docentes | Pruebas psicopedagógicas y entrevistas | Continua |
| Actualización del listado de alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa. | Inicio y final de curso | EOA | Listado de previsiones, informes y dictámenes | Continua |
| Organización de apoyos y refuerzos educativos. | Todo el curso | EOA, director | Horarios alumnado y profesorado | Continua |
| Elaboración, desarrollo y evaluación de los planes de trabajo del alumnado. | Trimestralmente | EOA, tutores, director | Modelo del plan de trabajo, calendario, Microsoft Teams | Continua |

| | | | | |
|---|---------------|----------------------------|--|----------|
| Asesoramiento al profesorado en el desarrollo de situaciones de aprendizaje inclusivas (docencia compartida, actividades multinivel o metodologías activas). | Todo el curso | EOA, docentes solicitantes | Materiales, bibliografía, comisiones de trabajo y formación | Continua |
| Elaboración de materiales curriculares y/o recursos adaptados. | Todo el curso | EOA, equipos docentes | Recursos didácticos, bibliografía, formación | Continua |
| Asesoramiento a las familias, informando de las necesidades educativas de sus hijos/as, sobre las líneas de actuación articuladas desde el centro en torno a las mismas y sobre los recursos zonales existentes | Todo el curso | EOA, tutores | Informes psicopedagógicos, dictámenes, recursos sociales y sanitarios | Continua |
| Coordinación con los servicios y agentes externos participantes en la respuesta al alumnado. | Todo el curso | EOA, tutores | Microsoft Teams, reuniones presenciales, informes y autorización de intercambio de información | Continua |

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: Documentos programáticos del centro | | | | |
|---|------------------|---|--------------------|------------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Actualizar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro. | Primer trimestre | Claustro | Propios del centro | Memoria anual |
| Actualizar la Carta de Convivencia del Centro. | Curso académico | Claustro | Propios del centro | Memoria anual |
| Revisar y/o modificar el Proyecto Educativo de centro para adecuar las nuevas acciones y proyectos. | Curso académico | Director, equipos de nivel | Propios del centro | Memoria anual |
| Actualizar las programaciones didácticas del centro para acomodarlas. | Primer trimestre | Equipos de nivel | Propios del centro | Memoria anual |
| Implantación y seguimiento del los alumnos responsables de patio en Educación Primaria. | Todo el curso | Director, orientadora, equipos docentes | Propios del centro | Continua |
| Actualización de los planes y proyectos que marca la normativa: Plan de Lectura, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan Digital de Centro, Proyecto de gestión... | Primer trimestre | Director y equipos docentes | Propios del centro | Memoria final de curso |

| Objetivo: Funcionamiento de los órganos didácticos | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Aprovechar las reuniones en claustro para promover una línea de trabajo coordinada en todos los aspectos didácticos y metodológicos. | Todo el curso | Claustro | Docentes | Memoria anual |
| Reuniones de los equipos de ciclo. | Todo el curso | Equipos de nivel | Docentes | Memoria anual |
| Reuniones de los tutores con el Equipo de Orientación y Apoyo para elaborar y revisar los Planes de Trabajo. | Inicio y fin de trimestres | EOA, tutores | Planes de Trabajo | Memoria anual |
| Potenciar el desarrollo de un clima de convivencia adecuado en el centro y en el aula. | Todo el curso | Claustro | Propios del centro | Memoria anual |
| Asesoramiento en los procesos de evaluación y promoción de los ACNEAEs y del alumnado en general. | Evaluaciones por trimestre | Orientadora y equipos docentes | Normativa vigente | Continua |
| Reuniones del equipo docente para tomar decisiones en cuanto a la promoción de los alumnos. | Mayo | Claustro | Evaluaciones | Memoria anual |
| Reuniones de sesiones de evaluación: inicial, primera, segunda y final. | Septiembre y fin de trimestres | Claustro | Docentes | Memoria anual |

| Objetivo: Participación y convivencia desde la orientación educativa | | | | |
|--|---------------|--|--|---------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Colaboración en los distintos niveles de planificación del centro para que desde ellos se tenga en cuenta la mejora de la convivencia como eje vertebrador. | Todo el curso | EOA y director | Documentos programáticos | Memoria anual |
| Asesoramiento y participación en el desarrollo de medidas para la prevención de la violencia y el acoso escolar. Resolución positiva de conflictos. Patios dinámicos e inclusivos. | Todo el curso | EOA, equipos docentes, director | Normativa, NOFC, recursos psicopedagógicos, Plan de recreo y juegos tradicionales | Continua |
| Aplicación de los diferentes protocolos de actuación que en su caso fuesen de aplicación: Identidad y Expresión de Género, Acoso Escolar y Absentismo Escolar. | Todo el curso | Orientadora, Coordinador de Bienestar y Protección, director | Legislación y protocolos | Continua |
| Asegurar la protección y bienestar de los menores atendidos en el centro contra cualquier forma de violencia o maltrato infantil. | Todo el curso | Orientadora, Coordinador de Bienestar y Protección, director | Legislación y protocolo, coordinación con Servicios Sociales y Sanitarios, Policía y Fiscalía de Menores | Continua |
| Preparar a nuestros alumnos para el ejercicio de la ciudadanía, participando activamente en la sociedad y respetando las normas básicas de convivencia, desde cada una de las áreas curriculares y/o desde la acción tutorial. | Todo el curso | Claustro | NOFC, normas de aula y efemérides. | Continua |

| Objetivo: Administración y gestión económica | | | | |
|--|---------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Actualizar el inventario del centro. | Todo el curso | Docentes y director | Materiales del centro | Memoria final de curso |

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones | | | | |
|--|------------------------|---|--|-----------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Continuar con el programa de coordinación entre 6º de Educación Primaria y 1º de E.S.O (PTEE). | Una reunión trimestral | Equipo de nivel del 2º ciclo, orientadora, director | Docentes | Memoria anual |
| Realizar coordinaciones entre el equipo docente de 6º de Educación Primaria en las áreas de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas e Inglés y los departamentos de las mismas áreas de los Institutos de ESO de Villanueva de los Infantes. | Todo el curso | Equipo docente del 3º ciclo y director | Docentes y materiales curriculares | Memoria anual |
| Coordinación con orientadores/as de la zona y otras zonas cercanas. | Todo el curso | Orientadores | Taller de orientación | Continua |
| Colaboración y coordinación con miembros de la comisión local de absentismo, servicios sociales locales y técnicos de menores. | Todo el curso | Orientadora | Plan local de absentismo | Continua |
| Coordinación con otros servicios, asociaciones e instituciones (USMIJ, pediatría, servicios sociales). | Todo el curso | Orientadora | Personales y materiales | Continua |
| Colaborar estrechamente con la AMPA. | Todo el curso | Claustro | Profesorado | Memoria anual |
| Continuar con las actividades complementarias del centro. | Todo el curso | Claustro | Profesorado | Memoria anual |
| Colaborar en campañas con la OMIC, Cruz Roja, RSU, Guardia Civil, SESCAM, Cáritas. | Todo el curso | Orientadora, director | Propios | Memoria anual |
| Coordinación con la Unidad de Inclusión Educativa y Convivencia (UIEC) | Todo el curso | Orientadora | Comunicaciones | Actas de reuniones |
| Coordinación con el Servicio de Asesoramiento y Apoyo Especializado (SAAE) del CEE. Demandas de asesoramiento y/o préstamo de recursos. | Todo el curso | Orientadora, director | Anexos de solicitud | Continua |
| Coordinación con la Escuela Infantil en relación a la realización de las evaluaciones psicopedagógicas y/o dictámenes de escolarización de atención temprana derivados desde la UIEC (Instrucciones 28/12/2020). | Hasta febrero | EOA | Anexo 5. Informe de intercambio de información | Actas de coordinación |

| | | | | |
|---|---------------------|------------------------|--|-----------------------|
| Coordinación con la Escuela Infantil en relación a la coordinación con el Proceso de Admisión para el nuevo curso: plazos, solicitudes y fecha de la jornada de admisión. | Proceso de admisión | Director | Planificación del Proceso de Admisión | Actas de coordinación |
| Coordinación con la Escuela Infantil en relación a la jornada de puertas abiertas para el alumnado admitido al centro. | Junio | EOA, tutores, director | Planificación de la jornada | Continua |
| Coordinación con el CEE de Valdepeñas en relación a la tutorización y evaluación psicopedagógica conjunta de los posibles casos de escolarización combinada o de transición al CEE. | Todo el curso | Orientadoras, director | Reuniones de coordinación y anexos de solicitud | Continua |
| Coordinación con el CEE de Valdepeñas en relación al préstamo de pruebas psicopedagógicas, recursos o asesoramiento del SAE. | Todo el curso | Orientadora | Anexos de solicitud | Registro |
| Coordinación con CDIAT de Valdepeñas y La Solana. | Inicio curso | EOA, tutores | Reuniones de coordinación | Actas de coordinación |
| Coordinación con los servicios sanitarios de MAP, USMIJ, Neuropediatría, tanto en la detección y derivación de casos como en el seguimiento de los mismos. | Todo el curso | EOA | Informes médicos, autorizaciones e informes psicopedagógicos | Actas de coordinación |
| Coordinación con gabinetes psicopedagógicos, logopedas, asociaciones, otros que intervengan con nuestro alumnado para el establecimiento y desarrollo de actuaciones conjuntas. | Todo el curso | EOA, tutores | Informes de seguimiento y reuniones | Actas de coordinación |

Es necesario aclarar que, respecto a las reuniones de coordinación con otros centros, servicios e instituciones, se priorizará las reuniones de tipo telemáticas como primera opción. De forma extraordinaria, el personal del centro educativo CEIP Santísimo Cristo de la Veracruz decidirá, si lo ve conveniente, realizar las reuniones de forma presencial.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Actualmente, el centro desarrolla los siguientes planes y programas:

- Plan Digital de Centro.
- Plan de Lectura.
- Plan de Igualdad y Convivencia.
- Plan de Evaluación Interna.

Los objetivos y actuaciones que se han implementado se pueden encontrar en sus respectivos documentos registrados en el apartado "Documentos de Gestión de Centros".

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: Coordinación y colaboración con el Transporte Escolar del centro | | | | |
|--|---------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Coordinación constante con la sección de Transporte Escolar de la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes de Ciudad Real en la organización del servicio ofertado por el centro en los casos de alumnado pertinentes. | Todo el curso | Director | Comunicaciones | Registros en gestión de centros |
| Entrevista personal con el taxista de la empresa responsable del servicio del Transporte Escolar del centro para la coordinación formal entre ambos. | Inicio del servicio | Director | Entrevista personal | Acta de coordinación |
| Comunicación de calidad y formalizada diaria entre el centro y la empresa responsable del servicio de Transporte Escolar. | Todo el curso | Director, empresa responsable | Comunicaciones | Continua |

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: ofrecer una educación de calidad basada en los valores propios del centro | | | | |
|---|---------------|---------------------|--------------------|---------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| El respeto por los derechos y deberes de todos los miembros de la comunidad escolar y la garantía de su protección y defensa, sean alumnos, padres/madres, maestros o personal no docente, de manera que no prevalezca la fuerza, la violencia o la imposición. | Todo el curso | Comunidad Educativa | Propios del centro | Continua |
| El desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje en un clima de tranquilidad y respeto mutuo, para que los alumnos/as desarrollen sus capacidades en un contexto de aceptación de la diversidad de nuestro colegio | Todo el curso | Claustro | Propios del centro | Memoria anual |
| El desarrollo de un currículo adaptado a las necesidades de cada grupo, en el que se dé una gran relevancia a la lectura, escritura, cálculo, idiomas y técnicas para la información y la comunicación. | Todo el curso | Claustro | Propios del centro | Memoria anual |

| | | | | |
|---|---------------|---------------------|---------------------------|---------------|
| La práctica de la orientación y la tutoría como medios para que los alumnos desarrollen todas sus capacidades y le posibiliten para conseguir estudios superiores y las habilidades sociales necesarias. | Todo el curso | Claustro | Propios del centro | Continua |
| El valor de las medidas preventivas como medio para educar en la convivencia, para que contribuyan a la educación en valores aceptados por todos, de acuerdo con nuestra Constitución y leyes de enseñanza. | Todo el curso | Claustro | Propios del centro | Continua |
| La gestión democrática del centro para que todos sus miembros puedan participar, directamente o a través de sus representantes, en aquellos aspectos de toma de decisión que le afecten. | Todo el curso | Director | Reuniones de coordinación | Memoria anual |
| El desarrollo de hábitos de vida saludables y de respeto por el medio ambiente. | Todo el curso | Claustro | Propios del centro | Continua |
| El respeto por las instalaciones y materiales del centro como bien común del que todos nos beneficiamos. | Todo el curso | Comunidad Educativa | Propios del centro | Memoria anual |

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

La formación en Transformación Digital es muy necesaria en el centro ya que los resultados de los cuestionarios previos a la realización del Proyecto Digital de Centro muestran un nivel de Competencia Digital del profesorado bajo/medio. Además, uno de los objetivos principales de dicho proyecto es la mejora de los conocimientos del alumnado en las áreas de pensamiento computacional y programación, siendo necesario una formación específica previa a la acción educativa de estas áreas por parte del profesorado.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|-----------|----------------|-------------|---------------------|
| 1º sesión | 9:00 | 9:45 | 45 |
| 2º sesión | 9:45 | 10:30 | 45 |

| | | | |
|----------------|-------|-------|----|
| 3º sesión | 10:30 | 11:15 | 45 |
| 4º sesión | 11:15 | 12:00 | 45 |
| RECREO | 12:00 | 12:30 | 30 |
| 5º sesión | 12:30 | 13:15 | 45 |
| 6º sesión | 13:15 | 14:00 | 45 |
| COMPLEMENTARIA | 14:00 | 15:00 | 60 |

- Particularidades del centro

El horario del centro se organiza en jornada escolar continua en horario matinal.

- Horario de atención a padres

| Grupo | Tutor | Horario |
|----------|--|------------------------|
| El 3 4 5 | Dª. María Luisa García-Mascaraque Prieto | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 1º CICLO | Dª. Míryam Galiano Carrión | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 2º CICLO | D. Luis Ríaza García | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 3º CICLO | D. Jesús Serrano de la Cruz Torrijos | Lunes de 14:00 a 15:00 |

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

| Servicio complementario | Tipo servicio |
|--------------------------|--------------------|
| Cózar - 13001455 - Cózar | Transporte Escolar |

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Los puntos generales sobre el periodo de adaptación son los siguientes:

- El periodo de adaptación se establece para aquellos alumnos que se incorporen a las enseñanzas de Educación Infantil.
- La coordinación entre el centro, tutora del grupo-clase y la familia será clave para desarrollar un periodo de adaptación de éxito con el alumnado.
- El periodo de adaptación comenzará el primer día que el alumnado asista al centro educativo.
- La duración del periodo de adaptación será de una semana y media.
- Durante el periodo de adaptación, se contemplan dos fases: en la primera fase de una

semana de duración, el alumnado asistirá dos horas al centro; en la segunda fase de tres días de duración, el alumnado asistirá tres horas al centro.

- Se dará por concluido el periodo de adaptación después de asistencia del alumnado durante la semana y media propuesta. Además, en casos excepcionales, el periodo de adaptación tendrá una duración superior si así lo considera la tutora del grupo-clase y el centro educativo. En ningún caso la familia puede decidir sobre la duración y organización del periodo de adaptación propuesto.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La distribución de espacios se ha realizado en base a las necesidades del alumnado. De esta forma, las aulas de la planta inferior del centro se han reservado para el alumnado de Educación Infantil y 1º ciclo de Educación Primaria y las aulas de la planta superior se han reservado para el alumnado de 2º y 3º ciclo de Educación Primaria.

Además, a la fecha de cierre de esta Programación General Anual, se ha reservado el aula anexa a la clase de Educación Infantil para su utilización como aula multiusos. Si durante el desarrollo del curso escolar el grupo-clase de Educación Infantil se desdobra por superar el número de alumnos permitidos por ley, la llamada aula multiusos volvería a usarse como aula de Educación Infantil.

De igual forma, el centro ha pedido permiso al Ayuntamiento para hacer uso de los espacios municipales de la Ludoteca y las instalaciones deportivas municipales externas al centro.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------|
| Galiano Carrión, Míryam | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC | González Arroyo, Rocío |
| García García, Gema | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE | null | null |
| García Pinto, Miguel Ángel | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | null | null |
| García-Mascaraque Prieto, María Luisa | 0597 - EDUCACION INFANTIL | ES.INT.EQ2 - RESP. AEXT - COORD.CIC | null |
| García-Minguillán Marcos, Yulema | 0590 - ORIENTADOR/A | RESP. OR. | null |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|----------------------------|
| González Arroyo, Rocío | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | null | García Pinto, Miguel Ángel |
| Lara Torres, Daniel | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | null | null |
| Megía Galán, María Luisa | RELIGION | null | null |
| Mena Montalbán, Fernando J. | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA | null | null |
| Riaza García, Luis | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | ES.EQ.AUX - ES.EQ.AEV - ES.EQ.COM - ES.DPL.AUT - COR B.PRO - ES.INT.EQ1 - ES.EQ.NEE - C.PREV. - ES.JEFE.EM - COORD.CIC - ES.JEF.INT | null |
| Sánchez Ruiz, Caridad | 0597 - MUSICA | null | null |
| Serrano de la Cruz Torrijos, Jesús | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - EM.EQ.COM - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.NEE - COORD.CIC - EM.INT.EQ2 - EM.DPL.AUT - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX | null |
| Simón Fernández, Rosario | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | R. PLAN LE | null |

• Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|---------------------------------------|--|--|------------------------|
| Galiano Carrión, Míryam | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC | González Arroyo, Rocío |
| García García, Gema | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE | null | null |
| García-Mascaraque Prieto, María Luisa | 0597 - EDUCACION INFANTIL | ES.INT.EQ2 - RESP. AEXT - COORD.CIC | null |
| García-Minguillán Marcos, Yulema | 0590 - ORIENTADOR/A | RESP. OR. | null |
| Lara Torres, Daniel | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | null | null |
| Megía Galán, María Luisa | RELIGION | null | null |
| Mena Montalbán, Fernando J. | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA | null | null |
| Riaza García, Luis | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | ES.EQ.AUX - ES.EQ.AEV - ES.EQ.COM - ES.DPL.AUT - COR B.PRO - ES.INT.EQ1 - ES.EQ.NEE - C.PREV. - ES.JEFE.EM - COORD.CIC - ES.JEF.INT | null |
| Sánchez Ruiz, Caridad | 0597 - MUSICA | null | null |
| Serrano de la Cruz Torrijos, Jesús | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - EM.EQ.COM - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.NEE - COORD.CIC - EM.INT.EQ2 - EM.DPL.AUT - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX | null |
| Simón Fernández, Rosario | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | R. PLAN LE | null |

• La persona que ejerce la tutoría

| Grupo | Tutor |
|----------|---------------------------------------|
| EI 3 4 5 | García-Mascaraque Prieto, María Luisa |
| 1º CICLO | Galiano Carrión, Míryam |
| 2º CICLO | Riaza García, Luis |
| 3º CICLO | Serrano de la Cruz Torrijos, Jesús |

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada

centro.

- Órganos y responsabilidades

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Órganos de gobierno | E. Directivo | Semanal, horario flexible según disponibilidad. |
| | Claustro | Trimestral, generalmente los martes en horario de exclusiva debido a las características de organización de los horarios de los docentes según convocatoria, más inicio y fin de curso. |
| | C. Escolar | Trimestral, generalmente los jueves en horario de exclusiva aunque puede variar según necesidades del centro. |
| Órganos de coordinación docente | CCP | Quincenal, generalmente los martes en horario de exclusiva debido a las características de organización de los horarios de los docentes. |
| | Tutoría | Semanal, los lunes en horario de exclusiva. |
| Órganos de participación | AMPA | Trimestral, tantas veces según las necesidades reales del centro. |
| Responsables de funciones específicas | Formación | Semanal (según necesidades de formación) los miércoles en horario de exclusiva. |
| | Actividades complementarias y Extracurriculares | Semanal, miércoles a segunda sesión. |
| | Biblioteca | Semana, lunes a sexta sesión. |
| | Bienestar y Protección | Semana, jueves en horario de exclusiva. |
| | Riesgos Laborales | Semana, jueves en horario de exclusiva. |
| | Formación y Transformación Digital | Semanal, lunes a cuarta y quinta sesión y miércoles a quinta sesión. |

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Antes de mostrar la tabla de la relación de actividades, conviene aclarar que en este apartado además de la relación de las actividades extracurriculares planeadas para este curso escolar, también se muestran las actividades complementarias planificadas para su realización.

| RELACIÓN DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|-------------------------|--------|----------|------|----------------|----------------|----------|
| RESPONSABLE | TÍTULO | CARÁCTER | TIPO | NIVEL / GRUPOS | FECHA PREVISTA | RECURSOS |

| | | | | | | |
|--|--|----------------|---------------------|-----------------------------------|------------------|---|
| Claustro | Visita al circuito de MX Cózar Motor Ranch | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 26-27 septiembre | Propios del centro |
| Especialista de Religión Católica | Día de todos los santos | Complementaria | Actividad de área | Alumnado de Religión | 29 de octubre | Propios del centro |
| Especialista de Lengua Extranjera: Inglés, claustro y AMPA | Halloween | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 31 de octubre | Propios del centro |
| Claustro y AMPA | Fiesta del Otoño | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 19 de noviembre | Propios del centro |
| Claustro | 25-N Día Internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 25 de noviembre | Propios del centro |
| Claustro | Día Internacional de las personas con discapacidad | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 3 de diciembre | Propios del centro y material de la residencia de mayores |
| Claustro y Ayuntamiento | Día de la Constitución Española | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 6 de diciembre | Propios del centro |
| Claustro | Visita a los belenes de la localidad | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 16 de diciembre | Propios del centro |
| Claustro | Visita navideña a la residencia de mayores | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 18 de diciembre | Propios del centro |
| Claustro, AMPA y Ayuntamiento | Festival de Navidad | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado con autorización | 19 de diciembre | Propios del centro, AMPA y Ayuntamiento |
| Claustro y AMPA | Chocolatada y visita de Papá Noel al centro | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 20 de diciembre | Propios del centro y AMPA |
| Claustro y AMPA | Chocolatada con tortas de San Antón | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 17 de enero | Propios del centro y AMPA |
| Claustro y AMPA | Día de la Paz | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 30 de enero | Propios del centro y AMPA |
| Claustro y AMPA | Día del amor y la amistad | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 14 de febrero | Propios del centro y AMPA |
| Claustro, AMPA y Ayuntamiento | Carnaval | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 27 de febrero | Propios del centro, AMPA y Ayuntamiento |
| Claustro | Día Internacional de la Mujer | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 8 de marzo | Propios del centro |
| Claustro | Día del Padre | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 19 de marzo | Propios del centro |
| Claustro y AMPA | Fiesta de la Primavera | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | Finales de marzo | Propios del centro y AMPA |

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|--|
| Claustro | Carrera solidaria en el Día Internacional del deporte por el desarrollo y la paz | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 4 de abril | Propios del centro |
| Claustro y organizadores | Olimpiadas escolares | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 11 de abril | Propios del centro y entidades organizadoras |
| Claustro | Día Mundial del Libro | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 23 de abril | Propios del centro |
| Claustro y AMPA | San Marcos | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 25 de abril | Propios del centro y AMPA |
| Claustro | Día de la Madre | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 30 de abril | Propios del centro |
| Claustro y Parroquias | Visita cruces de Mayo | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado autorizado | 5 de mayo | Propios de las parroquias y localidad |
| Claustro | Día de Europa | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 9 de mayo | Propios del centro |
| Claustro y AMPA | San Isidro | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado autorizado | 14 de mayo | Propios del centro y AMPA |
| Claustro | Día de Castilla-La Mancha | Complementaria | Actividad de centro | Todo el alumnado | 30 de mayo | Propios del centro |
| Claustro | Excursión por determinar | Extracurricular | Actividad de centro | Todo el alumnado que se apunte | Durante el mes de mayo | Por determinar |
| Claustro, AMPA y Ayuntamiento | Fiesta de Fin de Curso | Complementaria y extracurricular | Actividad de centro | Todo el alumnado | 3º semana de junio | Propios del centro, AMPA y Ayuntamiento |
| Claustro | Paseos Escolares | Complementaria y extracurricular | Actividad de centro | Todo el alumnado | 3º trimestre | Propios de la empresa organizadora |
| Participación en propuestas de otros organismos (Ayuntamiento, Biblioteca Municipal, Protección Civil, Cruz Roja y Parroquia). | Propuesto por el organismo organizador | Complementaria | Por determinar | Por determinar | Por determinar | Por determinar |

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

En cuanto al estado de cuentas del centro indicar que disponemos de un saldo positivo total de **14.846,26€** a día 01/09/2024.

En lo relativo a la comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial del centro para el presente curso académico es la siguiente a fecha del 01/09/2024:

| Cuenta Descripción | Presupuestado | Contabilizado | Diferencia |
|--|---------------|---------------|------------|
| 1 INGRESOS | 4.120,19 | 6.833,95 | -2.713,76 |
| 101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229) | 2.920,19 | 2.583,95 | 336,24 |
| 105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229) | 1.200,00 | 4.250,00 | -3.050,00 |
| 10507 Concepto 487 | 1.200,00 | 250,00 | 950,00 |
| 10511 Concepto 612 | 0,00 | 4.000,00 | -4.000,00 |
| 2 GASTOS | 16.091,49 | 3.958,99 | 12.132,50 |
| 204 RC MOBILIARIO Y ENSERES | 1.143,98 | 702,04 | 441,94 |
| 206 MATERIAL DE OFICINA | 2.400,00 | 550,68 | 1.849,32 |
| 207 MOBILIARIO Y EQUIPO | 0,00 | 204,49 | -204,49 |
| 208 SUMINISTROS | 2.055,60 | 85,20 | 1.970,40 |
| 209 COMUNICACIONES | 1,677,92 | 230,25 | 1.447,67 |
| 210 TRANSPORTES | 1.205,67 | 495,00 | 710,67 |
| 212 GASTOS DIVERSOS | 761,48 | 1.288,00 | -526,52 |
| 213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS | 976,18 | 403,33 | 572,85 |
| 214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229 | 5.870,66 | 0,00 | 5.870,66 |
| 21407 Concepto 487 | 1.950,00 | 0,00 | 1.950,00 |
| 21411 Concepto 612 | 1.017,46 | 0,00 | 1.017,46 |
| 21413 Concepto 605 | 2.903,20 | 0,00 | 2.903,20 |

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito | Dimensión |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno. |

| | |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.7 Medidas de inclusión educativa. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.1 Resultados académicos del alumnado |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.3 Vías de comunicación con el entorno. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.2 Metaevaluación interna. |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

| Ámbito | Dimensión |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.7 Medidas de inclusión educativa. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.1 Resultados académicos del alumnado |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.3 Vías de comunicación con el entorno. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.2 Metaevaluación interna. |